

明德至诚

博学远志

——
福州大学校训

目 录

福州大学《大学英语》课程教学实施方案	1
福州大学本科生创新创业实践与素质拓展学分认定管理实施办法	2
公共管理类专业简介	9
公共管理类专业培养方案	10
培养方案解读	18
公共管理类专业主要课程简介	20
学生在校分学期课程安排表	31

福州大学《大学英语》课程教学实施方案

为了更好地贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010~2020）》和《大学英语教学指南》（试行）的精神，培养学生英语应用能力、学术或职业英语交流能力和跨文化交际能力，提高学生的综合文化素养，满足不同层次学生的学习需求，不断提高大学英语教学水平，决定自 2017 级起，实施以下大学英语课程教学方案：

一、课程设置

大学英语课程包括大学英语（一）、（二）、（三）、（四）、英语专题课。大学英语（一）、（二）共 4 学分为艺术类学生必修。

英语专题课分为三类：技能强化类、专门用途类和通识类。

技能强化类专题课 (每门 2 学分)	专门用途类专题课 (每门 2 学分)	通识类专题课 (每门 2 学分)
大学英语听说提高、英语技能提高（如六级、雅思、考研英语等）、汉英篇章翻译等	科技英语写作、科技英语语篇阅读、科技英语翻译、商务英语、学术英语、听力技能训练等	英美国家概况、英美文学、跨文化交际、英语经典阅读、中国文化（英语开设）等

二、课程安排及学分修读要求

1. 分级测试

非英语、非艺术类专业学生在入学报到后的周末参加大学英语课程分级考试，参照分级考试的成绩修读起点分别为大学英语（二）或大学英语（三）。

为提高学生学习英语的积极性，学校对于三级起读学生的大学英语（三）、（四）期末总成绩加 5 分，成绩加 5 分后的最终成绩不能超过 90 分。成绩系数记录办法仅限于课程当学期正常考试，补考及重修不享受该激励措施。

2. 分级教学及学分修读要求

学生须根据起读级别修读并获得大学英语及英语专题课共 8 学分。

级别	大一上（2 学分）	大一下（2 学分）	大二上（2 学分）	大二下（2 学分）
二级起读	大学英语（二）	大学英语（三）	大学英语（四）	英语专题课
三级起读	大学英语（三）	大学英语（四）	英语专题课	英语专题课

获得大学英语课程的学分后，每位学生可根据自己的学习计划和兴趣需要，选择修读英语专题课程，并获相应学分。

福州大学教务处

2016 年 10 月

福州大学本科生创新创业实践与素质拓展学分认定管理实施办法

第一章 总则

第一条为贯彻落实党和国家的教育方针，遵循高等教育发展规律和人才成长规律，按照“立德树人、能力为重、注重个性、全面发展”的人才培养方针，培养大学生的创新精神、创业意识和实践能力，促进学生个性发展，鼓励人才冒尖，落实创新创业实践与素质拓展学分认定制度，特制定本办法。

第二条创新创业实践与素质拓展学分是指学生根据自己的特长和爱好从事课外科研、创新创业、社会实践与志愿服务、文体艺术与身心发展、社团活动与社会工作、体育活动、技能培训等实践活动而取得具有一定创新意义的智力劳动成果或其他优秀成果，经学校审核认定后给予认可的学分。

第三条创新创业实践与素质拓展学分由创新创业实践学分、素质拓展活动学分两部分组成。

第四条本科生在校学习期间，除完成本科人才培养方案规定的课内必修课、选修课和实践环节学分外，必须同时获得不低于2个创新创业实践与素质拓展学分，达到本科人才培养方案学分的有关要求，方可取得毕业资格。学校鼓励有条件的学生通过积极参与各项素质拓展活动获得学分，超过2学分以上，最多可再替代3学分的通识教育选修课或专业选修课。

第五条学生参加不同项目所获创新创业实践与素质拓展学分可以累加，但同一作品（或项目）在同一年度（或同一届）参加同一竞赛项目获得不同奖项，均按应获最高分值计算，不重复累加记分。

第六条学生修满人才培养方案规定的各类专业课程学分和创新创业实践与素质拓展学分，毕业时的“福州大学大学生创新创业实践与素质拓展项目情况表”与学生学籍成绩档案一块同时装入学生档案。

第二章 组织实施机构

第七条学校教务处是创新创业实践与素质拓展学分认定的组织与管理部门，负责该类学分的最终审核、认定及检查等工作，教务处对学生获得的创新创业实践与素质拓展学分进行审批并登记进学生学籍档案。各学院或相关部处依据所具体管理的项目分别对学生所申请的相应创新创业实践与素质拓展学分进行审核把关。

第三章 认定对象、范围、程序

第八条认定对象和有效时间

创新创业实践与素质拓展学分获得的对象是在校全日制本科生，获取有效时间为本科生在校学习期间。

第九条认定范围

1. 校级及以上各类竞赛活动；
2. 大学生科研训练、创新创业训练计划项目；
3. 公开发表的作品和成果（论文、知识产权、科技成果）；

4. 大学生个性素质拓展（思想政治与道德素养、社会实践与志愿服务、文体艺术与身心发展、社团活动与社会工作、技能培训等）。

第十条 认定程序

1. 学校每年定期公布可以认定创新创业实践与素质拓展学分的项目与活动。首次公布后，以后每学期仅对新增项目进行审核并公布。相关部处负责的项目与活动应汇总到教务处统一公布。

2. 创新创业实践与素质拓展学分原则上以一个学年为审核认定单位时间，学校每学年第二学期初受理创新创业实践与素质拓展学分的申报工作。

3. 学生申报。每学年第二学期第一周前为学生申请时间，学生登录学校本科教务管理系统，填写创新创业实践与素质拓展学分认定申请并上传必要的证明材料扫描原件，学生打印创新创业实践与素质拓展学分认定申请表连同必要的证明材料复印件报送各学院教学办。

4. 各学院或活动主管相关部门审核。第二周为学生所在学院或活动主管相关部门审核时间，各学院或活动主管相关部门领导对学生申报的创新创业实践与素质拓展项目进行审核。

5. 教务处学分审批。第三至第四周为教务处依据本办法规定对经各学院或各相关部门审核的学生所申请的相应创新创业实践与素质拓展学分进行复核与审批。

6. 学分记载。第五周为创新创业实践与素质拓展学分记载时间，教务处依据审批结果将认定的创新创业实践与素质拓展学分分别记入学生的福州大学大学生创新创业实践与素质拓展项目情况表和学生学籍成绩档案。

7. 学生上网查询结果。第六周以后，学生可登陆学校本科教务管理系统查询创新创业实践与素质拓展项目、学分认定与记载情况。

如遇特殊情况，学校可以举行临时性创新创业实践与素质拓展学分评审会议，以及时评定学生的成果。

第四章 认定学分记载方式

第十一条 创新创业实践与素质拓展项目记入学生学籍成绩档案的课程名称为：创新创业实践与素质拓展课程、通识教育选修课和专业选修课三类。

第十二条 在学校规定的项目范围内，每个项目根据相应的获奖级别或成果优秀程度对应一个原始分值，原始分值可累计，学校根据原始分值累计结果及学生申请情况分别记为创新创业实践与素质拓展课程、通识教育选修课和专业选修课三类。

第十三条 学校将对学生参与并经认定的各类大学生创新创业实践与素质拓展项目情况全部予以记载，形成“福州大学大学生创新创业实践与素质拓展项目情况表”，每生一份，作为学生学籍成绩档案中有关“创新创业实践与素质拓展课程”学分的具体说明。

第十四条 记入学生学籍成绩档案的创新创业实践与素质拓展学分一般不超过 5 学分，其中创新创业实践与素质拓展课程 2 学分、通识教育选修课或专业选修课 3 学分，成绩全部记为合格，不纳入课程绩点计算。

第十五条 学生最后获得的创新创业实践与素质拓展学分，按照各个单项的得分累加计算，每个单项得分只能计算一次，不能重复累计。

第十六条 本科生学籍成绩档案创新创业实践与素质拓展学分与成绩记载方式。

本科生学籍成绩档案创新创业实践与素质拓展学分与成绩记载方式

项目内容	累计项目原始分值	记载成绩		
		申请记载学分	记载课程名称	记载成绩
所有认定的创新创业实践与素质拓展学分	2分及以上	2学分	创新创业实践与素质拓展课程	合格
所有认定的创新创业实践与素质拓展学分	1~3分及以上	1~3学分	通识教育选修课	合格
与本专业相关的创新创业项目、科研训练项目、科技类学科竞赛、发明专利、论文成果等	1~3分及以上	1~3学分	专业选修课	合格

第五章认定的标准

第十七条 各类竞赛活动

主要包括：国际级、国家级、省部级、校级的各类竞赛。如：创新创业竞赛、机器人竞赛、数学建模竞赛、电子设计竞赛、ACM/ICPC（国际大学生程序设计竞赛）、机械创新设计竞赛、高等数学竞赛、物理实验竞赛及今后推出的校级及校级以上的各类学科竞赛等。国家级、省级竞赛级别以主办单位是否为行政管理部门、教学指导委员会、专业一级学会为认定标准和依据。多个主办单位联合举办的竞赛活动，根据主办单位的级别以级别低的单位为准。特殊情况下的级别认定须报教务处认定审核。

学科竞赛活动原始分值评定标准表

级别	获奖等级或排名	所得原始分值	
		个人	集体
国际级	特等奖（第1名）	6分	5分
	一等奖、单项奖	5分	4分
	二等奖	4分	3分
	三等奖	3分	2分
国家级	特等奖（第1名）	5分	4分
	一等奖	4分	3分
	二等奖、单项奖	3分	2分
	三等奖	2分	1.5分
省部级	特等奖（第1名）	4分	3分
	一等奖	3分	2分
	二等奖、单项奖	2分	1.5分
	三等奖	1.5分	1分
校级	特等奖（第1名）	2分	1.5分
	一等奖	1.5分	1分
	二等奖、单项奖	1分	0.5分

第十八条大学生科研训练计划、创新创业训练项目

学生参加并完成国家、省级大学生创新创业训练计划项目以及校级本科生科研训练计划（SRTP）项目的全过程，且项目结题评审合格以上，可获得相应分值。

大学生创新创业训练、SRTP 项目原始分值评定标准表

完成内容		级别	所得原始分值	
			自选项目	导师项目
大学生创新创业训练计划项目	项目负责人	国家级	4 分	3 分
		省级	3 分	2 分
	参加人员	国家级	3 分	2 分
		省级	2	1
SRTP 项目	项目负责人		2 分	1 分
	参加人员		1 分	0.5 分

获得优秀大学生创新创业训练计划的项目另加创新创业实践与素质拓展分值 1 分。获得校优秀本科生科研训练计划的项目另加创新创业实践与素质拓展分值 0.5 分。

第十九条公开发表的论文

学生以第一作者在正式刊物或 EI 收录的学术会议上发表的学术论文均可获得相应课外素质拓展学分。学术论文发表以收到论文录用通知书或正式出版为准。

公开发表论文原始分值评定标准表

项目	获奖名称和等级		所得原始分值
论文	被 SCI、SSCI、SCIE 检索	第一作者	5 分
	EI 检索、一级刊物上发表	第一作者	4 分
	会议 EI 检索、国外期刊和国内核心期刊上发表	第一作者	3 分
	其它 CN 号学术刊物上发表	第一作者	2 分

第二十条知识产权

知识产权主要包括第一专利人申请的发明、实用新型、外观专利以及知识产权转让等，专利获准以收到交证书费的收录通知书或正式的专利证书为准。

知识产权原始分值评定标准表

获奖名称和等级		所得原始分值
发明专利	第一专利人	5 分
实用新型专利	第一专利人	3 分
外观专利	第一专利人	2 分
专利转让	第一专利人	5 分

注：项目第一、二、三完成人所取得的分值，按项目相应的得分数分别乘以 1、0.75、0.5 系数计算，其余参与者乘以 0.25 系数计算后取整记分（不做四舍五入）保留小数点后一位数字，以 0.5 位界限。如：0.1-0.4 则取 0；0.5~0.9 则取 0.5。

第二十一条 科技成果

科技成果的内容主要包括：国家、省级科技活动以及各种产品、软件、课件等技术成果获得鉴定和转让等。产品、软件、课件等技术成果转让，以双方鉴定的技术成果转让合同书和打入学校的转让经费为准；产品、软件、课件的技术成果鉴定，以校级以上组织的专家鉴定会形成的科技成果鉴定文件为准。

科技成果原始分值评定标准表

项目	获奖名称和等级		所得原始分值
国家级 科技活动	特等奖或第 1 名	第一负责人	8 分
	一等奖、单项奖或第 2~6 名	第一负责人	6 分
	二、三等奖或第 7~18 名	第一负责人	4 分
	优胜奖或鼓励奖	第一负责人	3 分
省级 科技活动	特等奖或第 1 名	第一负责人	6 分
	一等奖、单项奖或第 2~6 名	第一负责人	4 分
	二、三等奖或第 7~18 名	第一负责人	3 分
	优胜奖或鼓励奖	第一负责人	2.5 分
产品 软件 课件	技术转让	第一转让人	3 分
	开发转让	第一开发人	2 分
	一般性研制	第一研制人	1 分
	注：项目第一、二、三完成人所取得的分值，按项目相应的得分数分别乘以 1、0.75、0.5 系数计算，其余参与者乘以 0.25 系数计算后取整记分值（不做四舍五入）保留小数点后一位数字，以 0.5 位界限。如：0.1~0.4 则取 0；0.5~0.9 则取 0.5。		

第二十二条 创办企业

学生注册公司以自主创业方式进行创业实践，达到一定条件的可申请获得“创新创业实践与素质拓展”课程 2 学分及其他学分，具体规定见《福州大学本科学生创业学籍管理实施办法》。

第二十三条 听取福州大学“嘉锡讲坛”讲座

福州大学“嘉锡讲坛”是学校为了提升校园文化内涵，推进校园精品文化建设，邀请知名专家教授、政界及企业精英、文化名人、知名校友等到校讲座，搭建集人文、学术、科技为一体的综合性交流平台，属于学校层面的精品讲坛。

1. 学校对学生平时听取福州大学“嘉锡讲坛”讲座的次数先予以记录，待学生毕业时，将按下表的方式具体认定学分。

听讲座次数	1 至 3 次	4 至 7 次	8 至 11 次	12 至 15 次	16 次及以上
获学分数	0	0.5	1.0	1.5	2.0

2. 讲座学分认定为通识教育选修课学分，学生在校期间累计获得的讲座学分不超过 2 学分。

3. 学生在规定时间内登录教务处主页的“本科教学管理系统”进行网上报名。未上网报名的学生自行听取讲座的，学校不给予记录学分。累计 3 次报名而不听取讲座的学生将取消其今后听取福州大学“嘉锡讲坛”的资格。

4. 学生到指定地点凭学生证刷卡入场听取讲座，讲座结束时须刷卡离场，否则不予记录讲座学分。
5. 每学期期末教务处根据讲座组织者提供的学生考勤记录对学生取得的讲座次数予以记录。
6. 学生毕业学期，学校根据学生修读通识教育选修课类别学分需要将学生所获学分登记在学生成绩档案中。

第二十四条 社会实践与志愿服务

社会实践与志愿服务活动包括：大学生“三下乡”、社区援助、法律援助、支教扫盲、社会调查、勤工助学等社会实践活动和校内外的志愿服务活动。

1. 社会实践。在社会实践中表现突出，获得全国、省级、校级奖励的学生，可获得相应的素质拓展分值。

社会实践原始分值评定标准表

项目	获奖等级	所得原始分值
大学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动先进个人	国家级	1.5分
	省级	1分

2. 志愿服务。主要包括参加学校或学院组织的各类志愿服务项目在国家、省获得奖项，所获奖励可以累加，但同一活动区间获得多项奖励，取最高奖项相应分计算，不得累加记分（一学期为一个周期）。

志愿服务原始分值评定标准表

项目名称	获奖级别	所得原始分值	备注
志愿服务项目或活动	国家级	3分	项目（活动）负责人或第一作者
	省部级	2分	
日常志愿服务活动		2分	四年获得300小时志愿服务时长

第二十五条 文化艺术与身心发展

文化艺术与身心发展指学生参与的文体艺术活动、身心健康锻炼的经历和取得的成绩，以及有益于身心健康发展的其它重要经历。

文化、艺术、体育类竞赛活动原始分值评定标准表

级别	获奖等级或排名	所得原始分值	
		个人	集体
国家级	特等奖、一等奖	2分	1.5分
	二等奖、三等奖、单项奖	1.5分	1分
省部级	特等奖、一等奖	1.5分	1分
	二等奖、三等奖、单项奖	1分	0.5分
校级	特等奖、一等奖、二等奖	1分	0.5分

注：集体项目按主要参与者或主力队员计，非主要参与者或主力队员乘以调节系数 50%后取整记分（不做四舍五入）保留小数点后一位数字，以 0.5 位界限。如：0.1~0.4 则取 0；0.5~0.9 则取 0.5。

第二十六条 社团活动与社会工作

社团活动与社会工作指校级社团在各自社团发展中推动社团良性发展，并取得国家、省级或者校级十佳社团称号的社团骨干，可获得相应的素质拓展学分。

社团活动与社会工作原始分值评定标准表

项目名称	级别	所得原始分值	备注
优秀社团	国家级	2分	获奖的社团骨干 2名予以加分
	省级	1分	
	校级十佳	0.5分	

第二十七条 技能培训

技能培训指学生通过自身努力参加技能培训及其它活动所获得各种专业技能证书。国家级证书2学分/项、省部级证书1学分/项。

第六章 检查与监督

第二十八条 实行创新创业实践与素质拓展学分检查制度。教务处每学年第一学期初对上一学年记载的创新创业实践与素质拓展学分进行检查。

第二十九条 学院成立创新创业实践与素质拓展学分审查领导小组，负责创新创业实践与素质拓展学分初审工作。经认定后的创新创业实践与素质拓展学分应在本学院公布，以便监督。

第三十条 创新创业实践与素质拓展学分申请与认定期间，学生本人或之间可以互相察看、监督，发现问题的，由学校教务处等相关部门调查处理。

第三十一条 凡经查实弄虚作假者，取消该项目所得分值，对三次以上者，报学校教务处和学生工作部（处）以作弊处理，有关责任人按学校有关规章制度处理。

第七章 附则

第三十二条 创新创业实践与素质拓展学分的实施，对促进教育教学改革有重要作用。各学院应认真组织教师和学生管理学习管理办法及有关细则，并落实本学院创新创业实践与素质拓展学分实施的具体措施。

第三十三条 各单位要建立健全相应学生创新创业实践与素质拓展学分的纸质档案和电子文档的管理。教务处负责本科教学信息管理系统开发、维护以及各单位管理人员的业务培训，确保数据安全。

第三十四条 本办法自从2017级学生开始执行。

第三十五条 本办法由教务处负责解释。

公共管理类专业简介

公共管理系的前身是 2002 年 6 月成立的公共管理学院。2014 年 1 月，学校院际整合，在原管理学院、公共管理学院和八方物流学院的基础上组建经济与管理学院，原公共管理学院的行政管理系和公共政策系合并为新的公共管理系。

公共管理系师资力量雄厚、结构合理。全系现有专职教师 27 人，其中教授 10 人，副教授 9 人，正副教授占教师比例 70.3%；专任教师中具有博士学位的教师 14 人，占教师比例的 51.8%。在重点人才方面，现有教育部公共管理类专业教指委委员 1 人，福建省高校新世纪优秀人才支持计划入选者 3 人、福建省高校杰出青年科研人才培育计划（社科类）入选者 1 人。

公共管理系现拥有科技与教育管理、政策科学与政府管理创新 2 个二级学科博士点，公共管理一级学科硕士点，公共政策、行政管理、教育经济与管理、公共资源与经济管理、社会保障 5 个二级学科硕士点，公共管理硕士（MPA）专业硕士学位授权点，以及公共管理省级重点学科。

公共管理系现设有行政管理与公共事业管理两个本科专业。在人才培养方面强调学术性与专业性结合，注重培养具有扎实的专业基础，高尚的职业道德、较强创新能力的公共管理专业人才。近几年来，毕业生到北京大学、清华大学等 985 名校攻读研究的人数比例在 15%以上，本科生毕业生平均就业率达到 96%以上。

公共管理类本科专业按照公共管理大类招生，实行两段式培养模式，即前两年半按统一的教学大纲、教学计划，完成基础课的学习；第五学期开始按学生的志愿与社会需求分行政管理专业和公共事业管理专业进行培养。

行政管理专业旨在培养掌握现代行政管理学的基本理论，具备良好的行政素质和行政技能，专业基础知识扎实，知识面宽，能从事党政机关管理工作，并具有公共政策制定、执行与分析能力的高级应用型行政管理人才。毕业生能从事党政机关、企事业单位、社会团体行政管理，以及相关的教学和科研工作。

公共事业管理专业现设有人力资源管理专业方向。人力资源管理方向即在公共事业管理专业平台的基础上，开设人力资源管理专业核心课程，旨在培养掌握系统的公共事业管理以及人力资源管理理论，具有调查、研究和解决公共事业管理以及人力资源管理实际问题能力的专门人才。毕业生可在政府部门、企业、事业单位和社会团体从事行政管理方面的工作。

公共管理类专业培养方案

一、学制和授予学位

1. 学制：四年
2. 授予学位：管理学学士学位

二、培养目标

本学科培养德、智、体、美全面发展，具备行政学、管理学、经济学、政治学、法学等方面知识，专业基础扎实，业务知识面宽，能够从事行政管理、人力资源开发与管理、社会保障管理、公共政策分析与研究等公共管理工作的高级专门人才。学生毕业后可在党政军机关、教科文卫体及企事业单位从事管理与研究工作。

三、毕业要求

本大类设有行政管理和公共事业管理（人力资源管理方向）两个专业。学生入校后，采用二阶段培养模式，即前两年按统一的教学大纲、教学计划，完成基础课、大类专业基础课的学习。第五学期开始，学生按志愿，选择该大类的相应专业，进行专业培养。通过学习，毕业生应获得以下几个方面的知识和能力：

1. 具有坚定正确的政治方向、良好的思想品德和健全的人格，热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导；具有正确的世界观、人生观、价值观；具有科学精神、人文修养、职业素养、社会责任感和积极向上的人生态度，了解国情社情民情，践行社会主义核心价值观。
2. 掌握政治学、行政学、管理学、经济学、法学的基本理论和知识；
3. 掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法，以及统计分析、调查分析、政策分析等定性与定量相结合的科学方法；
4. 具有从事党政机关、企事业单位管理的基本能力；
5. 熟悉党和政府出台的有关公共管理的政策和法规；
6. 了解公共管理的理论前沿以及政治学、管理学、经济学、法学等相关学科的发展动态；
7. 掌握资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和策划、组织、执行等实际工作能力。

四、核心课程

管理学原理、政治学原理、宏观经济学、微观经济学、社会学、组织行为学、公共管理学、行政学原理、公共政策、行政法学、统计学原理、创新管理、社会调查理论与方法、公共管理信息系统、电子政务、公务员制度、人力资源管理等。

五、毕业最低学分

课程类别			学分数	学时数				各模块学分 占总学分 百分比
				总学时	其中			
					课内 实验	课内 上机	独立设课实验 (上机)	
课堂 教学	必修 课程	通识教育必修课	34	660	0	24	0	21.0%
		学科基础必修课	51	816	0	6	0	31.5%
		专业必修课	20	320	0	0	0	12.4%
	选修 课程	专业选修课	16	256	0	0	0	9.9%
		通识教育选修课	8	128	0	0	0	4.9%
		创新创业实践与素质拓展课	2	/	/	/	/	1.2%
	小计		131	2180	0	30	0	80.9%
集中性实践环节			学分数	周数			独立设课实验 (上机)	/
实践必修			31	34			0	19.1%
实践选修			0	0			0	0
小计			31	34			0	19.1%
合计			162	2180 学时+34 周				100%

六、课程设置、各教学环节安排

(一) 必修课

(1) 通识教育必修课

开课 单位	中文课程名称	英文课程名称	学 分 数	学时数			周 学 时	考 核 方 式	开 设 学 期
				总 学 时	其中				
					实 验	上 机			
马院	思想道德修养与法律基础(上)	Moral Cultivation and Introduction of Law (part 1)	1	16			2	1	1
马院	思想道德修养与法律基础(下)	Moral Cultivation and Introduction of Law (part 2)	1	16			2	1	2
马院	中国近现代史纲要	The Outline of Chinese Modern and Contemporary History	3	48			3	1	1
马院	马克思主义基本原理	The Basic Principles of Marxism	3	48			3	1	4
马院	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(上)	The Conspectus of Mao Zedong Thought and the System of Theories of Socialism with Chinese Characteristics(part 1)	2	32			2	1	3
马院	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(下)	The Conspectus of Mao Zedong Thought and the System of Theories of Socialism with Chinese Characteristics(part 2)	2	32			2	1	4

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数		周学时	考核方式	开设学期	
				总学时	其中				
					实验				上机
马院-学生处	形势与政策（一）	Situation and Policy (1)	2	8			2	2	1
马院-学生处	形势与政策（二）	Situation and Policy (2)		8			2	2	2
马院-学生处	形势与政策（三）	Situation and Policy (3)		8			2	2	3
马院-学生处	形势与政策（四）	Situation and Policy (4)		8			2	2	4
马院-学生处	形势与政策（五）	Situation and Policy (5)		8			2	2	5
马院-学生处	形势与政策（六）	Situation and Policy (6)		8			2	2	6
马院-学生处	形势与政策（七）	Situation and Policy (7)		8			2	2	7
马院-学生处	形势与政策（八）	Situation and Policy (8)		8			2	2	8
外语	大学英语（二）	College English (2)	2	32			2	1	1
外语	大学英语（三）	College English (3)	2	32			2	1	2
外语	大学英语（四）	College English (4)	2	32			2	1	3
外语	英语专题课	English for Specific Purposes	2	32			2	1/2	4
数计	Access 数据库程序设计	Access Database Programming	3	48		24	3	1	1
体育	体育（一）	Physical Education (1)	1	36			2	2	1
体育	体育（二）	Physical Education (2)	1	36			2	2	2
体育	体育（三）	Physical Education (3)	1	36			2	2	3
体育	体育（四）	Physical Education (4)	1	36			2	2	4
军事	军事理论	Military Theory Curriculum	2	36			3	2	2
学生处	大学生就业与创业指导	The Employment and Entrepreneurship Guidance for College Students	0.5	8			2	2	6
学生处	大学生职业生涯规划	Career Planning and Management of College Students	0.5	8			2	2	1
人文	大学生心理健康教育	Mental Health Education for College Students	1	16			2	1	1
人文	大学应用写作	College Practical Writing	1	16			2	1	5
小 计			34	660		24			

注：考核方式：1 表示考试，2 表示考查，下同。

2、学科基础必修课

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数		周学时	考核方式	开设学期	
				总学时	其中				
					实验				上机
经管	学科导论	Introductory Course	1	16			1	2	1
经管	政治学原理	Principle of Politics	2	32			2	1	1
数计	高等数学 C (上)	Higher Mathematics C (part 1)	3.5	56			4	1	1
数计	高等数学 C (下)	Higher Mathematics C (part 2)	3.5	56			4	1	2
经管	管理学	Management Science	2.5	40			3	1	2
经管	社会学	Sociology	2	32			2	1	2
经管	公共管理学	Public Administration	2	32			3	1	2
经管	行政学原理	The Principles of Public Administration	2.5	40			3	1	2
数计	线性代数	Linear Algebra	2	32			4	1	3
经管	法学导论	Introduction to Law	2	32			2	1	3
经管	公共政策学	Public Policy Science	2.5	40			3	1	3
经管	微观经济学	Microeconomics	2.5	40			3	1	3
经管	宏观经济学	Macroeconomics	2.5	40			3	1	4
经管	管理信息系统	Management Information Systems	2	32		6	2	1	4
数计	概率论与数理统计	Probability and Statistics	3	48			3	1	4
经管	行政法学	Administrative Law	2.5	40			3	1	4
经管	组织行为学	Organizational Behavior	2	32			2	1	5
经管	统计学	Statistics	2.5	40			3	1	5
经管	创新管理	Innovation Management	2	32			2	1	5
经管	电子政务	E-government	2	32			2	1	6
经管	公文写作与处理	Document Writing and Processing	2	32			2	1	6
经管	社会调查理论与方法	Theory and Methodology of Social Survey	2.5	40			2	1	6
小 计			51	816		6			

3. 专业必修课，应完整修满其中一个专业的所有课程，共计 20 学分

(1) 行政管理专业

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数		周学时	考核方式	开设学期	
				总学时	其中				
					实验				上机
经管	行政诉讼法	Administrative Litigation Law	2	32			2	1	5
经管	社会保障学	Introduction to Social Security System	2	32			2	1	5
经管	政府经济管理	Government Economic Management	2	32			2	1	5
经管	公务员制度	The Systems of Pubic Servants	2	32			2	1	5
经管	人力资源管理	Human Resources Management	2	32			2	1	6
经管	城市管理学	Modern Urban Management	2	32			2	1	6
经管	公共财政学	Public Finance	2	32			2	1	7
经管	西方行政学说	A History of Western Administrative Theories	2	32			2	1	7
经管	应急管理	Emergency Management	2	32			2	1	7
经管	专家系列讲座	Expert Lecture Series	2	32			1	2	7
小 计			20	320					

(2) 公共事业专业

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数		周学时	考核方式	开设学期	
				总学时	其中				
					实验				上机
经管	公共管理伦理学	Public Ethics	2	32			2	1	5
经管	公共事业管理学	Public Affair Management	2	32			2	1	5
经管	公共关系学	Public Relations	2	32			2	1	5
经管	劳动法学	Labor Law	2	32			2	1	5
经管	人力资源管理	Human Resources Management	2	32			2	1	6
经管	招聘管理	Recruitment Management	2	32			2	1	6
经管	培训开发	Training and Developing	2	32			2	1	7
经管	薪酬管理	Compensation Management	2	32			2	1	7
经管	绩效管理	Performance Management	2	32			2	1	7
经管	专家系列讲座	Expert Lecture Series	2	32			1	2	7
小 计			20	320					

(二) 选修课

1. 专业选修课, 应修 16 学分

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数		周学时	考核方式	开设学期	
				总学时	其中				
					实验				上机
经管	当代国际关系	Modern International Relations	2	32			2	2	4
经管	现代管理技术和方法	Modern Management Technologies & Approaches	2	32			2	2	4
经管	医疗保险	Health Insurance	2	32			2	2	4
经管	养老保险	Endowment Insurance	2	32			2	2	5
经管	管理定量分析	Management Quantitative Analysis	2	32			2	2	5
经管	情商管理	Management of Emotional Quotient	2	32			2	2	5
经管	管理学研究方法	Management Research Methods	2	32			2	2	5
经管	危机管理与风险控制	Crisis Management and Risk Control	2	32			2	2	5
经管	公共部门战略管理	Public Strategic Management	2	32			2	2	5
经管	领导科学概论	Introduction to Leadership Science	2	32			2	2	6
经管	公共项目管理	Public Project Management	2	32			2	2	6
经管	创业管理	Entrepreneurial Management	2	32			2	2	6
经管	生命与健康的管理	Life and Health Management	2	32			2	2	6
经管	经济法学	Economic Law	2	32			2	2	6
经管	职业福利	Professional Welfare	2	32			2	2	6
经管	区域经济管理	Regional Economy Management	2	32			2	2	6
经管	职业年金	Occupational Pension	2	32			2	2	6
经管	社会保障基金管理	The Social Security Fund Management	2	32			2	2	6
经管	工作分析	Job Analysis	2	32			2	2	7
经管	发展经济学	Economics of Development	2	32			2	2	7
经管	逻辑学	Logic	2	32			2	2	7
经管	当代中国政治制度	The Contemporary Political System of China	2	32			2	2	7

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数		周学时	考核方式	开设学期	
				总学时	其中				
					实验				上机
经管	中国传统治国思想	Chinese Traditional Thoughts of Administration	2	32			2	2	7
经管	专业英语	Specialty English	2	32			2	2	7

2. 通识教育选修课，应修 8 学分

学生在校期间应修满 8 学分的通识教育选修课，其中自然科学与工程技术类 2 学分、人文社会科学类 2 学分、文学与艺术类 2 学分、创新创业类 2 学分。

3. 创新创业实践与素质拓展课，应修 2 学分

学生在校期间应修满 2 学分的创新创业实践与素质拓展课，有以下 2 种渠道获得相应学分：

(1) 学生可按照《福州大学本科生创新创业实践与素质拓展学分认定管理实施办法》中的有关规定获得学分；

(2) 学生修读由学院专门开设的创新创业类实践课程：

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数	周学时	考核方式	开设学期
经管	大学生创业与廉洁教育	Entrepreneurship and Integrity Education For College Students	1.5	24	2	2	2
经管	互联网+税收创新	Internet Plus Taxation Innovation	1.5	24	2	2	5
经管	创业投资	Venture Capital Investment	1.5	24	2	2	5
经管	大数据时代统计学的未来与应用	Statistical Competition in the Context of Big Data	1	16	2	2	6
经管	数据驱动与电子商务创新创业	Data-driven and E-commerce Innovation and Entrepreneurship	1	16	2	2	6
经管	“云”时代企业信息化创新与创业	Enterprises' Informatization Innovation and Entrepreneurship in "Cloud" Era	1	16	2	2	6
经管	创意实践模拟训练	Creative Practice Simulation Training	1.5	24	2	2	6
经管	家族企业创业调研	Family Entrepreneurial Research	1.5	24	2	2	6
经管	企业经营模拟	ERP Simulation Experience	1.5	24	2	2	6
经管	发明创新思维与方法	Thinking and Methods for Invention and Innovation	1.5	24	2	2	6
经管	企业经营与会计虚拟仿真	Business Operation and Accounting Virtual Simulation	1	16	2	2	7
经管	财务决策虚拟仿真	Virtual Simulation of Financial Enterprise	1	16	2	2	7
经管	CSM 流通大师连锁经营模拟	Chain Store Management Simulation	1	16	2	2	7

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数	周学时	考核方式	开设学期
经管	工业 4.0 时代的企业创新与创业	Enterprises' Innovation and Entrepreneurship in "Industry 4.0" Era	1	16	2	2	7
经管	商业计划书模拟训练	Business Plan Simulation Training	1.5	24	2	2	7

(三) 集中性实践环节

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	周数	学时	考核方式	开设学期
军事	军事技能	Military Skills	2	2		2	1
马院	思政课实践	A Practical Course of Ideology and Politics	2	2		2	2
经管	职业技能训练 1—演讲与口才	Professional Skill Training 1: Speech and Eloquence	1	1		2	3
经管	职业技能训练 2—行政管理办公自动化	Professional Skill Training 2: Office Automation	1	1		2	3
经管	公共管理信息系统课程设计	Course Design of Public Administration Information Systems	1	1		2	4
经管	学科名著阅读	Reading Classics of Discipline of Public Management(Part A)	1	1		2	5
机电中心	机电工程训练 A	Mechanical and Electrical Engineering Training A	2	2		2	5
经管	电子政务课程设计	Course Design of E-government	1	1		2	6
经管	职业技能训练 3—公文写作实训	Professional Skill Training 3: Document Writing	1	1		2	6
经管	职业技能训练 4—社会调查实践	Professional Skill Training 4: Social Research Practice	2	2		2	6
经管	职业技能训练 5—行政能力与行政素质训练	Professional Skill Training 5:The Practice of Administration Quality and Ability	2	2		2	7
经管	职业技能训练 6—办公礼仪	Professional Skill Training 6: Office Etiquette	1	1		2	7
经管	毕业实习	Graduation Internship	7	7		2	8
经管	毕业论文	Graduation thesis	7	10		2	8
小 计			31	34			

培养方案解读

一、课程结构和学分要求说明

1、课程结构：采用“必修课+选修课+集中性实践环节”的培养模式，其中必修课包括通识教育必修课、学科基础必修课和专业必修课三部分；选修课分为通识教育选修课、专业选修课和创业实践与素质拓展选修课三部分；集中性实践环节包括实践必修、毕业实习和毕业论文等。

2、学分要求：总学分控制在 162 学分。其中课堂教学学分（必修课和选修课）为 131 学分，集中性实践环节 31 学分。学分构成具体如下表：

课程类别		学分数	学时数				各模块学分 占总学分 百分比	
			总学时	其中				
				课内 实验	课内 上机	独立设课实验 (上机)		
课堂 教学	必修 课程	通识教育必修课	34	660	0	24	0	21.0%
		学科基础必修课	51	816	0	6	0	31.5%
		专业必修课	20	320	0	0	0	12.4%
	选修 课程	专业选修课	16	256	0	0	0	9.9%
		通识教育选修课	8	128	0	0	0	4.9%
		创新创业实践与素质拓展课	2	/	/	/	/	1.2%
	小计		131	2180	0	30	0	80.9%
集中性实践环节		学分数	周数		独立设课实验 (上机)	/		
实践必修		31	34		0	19.1%		
实践选修		0	0		0	0		
小计		30	34		0	18.5%		
合计		162	2148 学时+34 周			100%		

(3) 学分与学时的关系：一般课程每 16 学时为 1 学分；独立设课的实验课、建筑设计、体育课每 36 学时为 1 学分；集中性实践环节和毕业环节一般 1 周为 1 学分；学分的最小单位为 0.5。

二、课程解读

1、必修课程

(1) **通识教育必修课程**：包括自然科学基础、人文社会科学基础两大块。具体包括：

政治基础类课程：思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策。

英语类课程：大学英语（二）、大学英语（三）、大学英语（四）、英语专题课。

军事体育类课程：体育（一）、体育（二）、体育（三）、体育（四）、军事理论。

信息类课程：Access 数据库程序设计。

大学生就业与教育类课程：大学生就业与创业指导、大学生职业生涯规划、大学生心理健康教育等。

(2) 学科基础必修课程：这是进入专业领域的必经途径，是行政管理与公共事业管理两专业（方向）共同的基础。通过这些课程的学习，掌握本专业的基础知识，了解本专业的基本内容。主要的课程包括：学科导论、政治学原理、高等数学 C（上）、高等数学 C（下）、管理学、社会学、公共管理学、行政学原理、线性代数、法学导论、公共政策学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、概率论与数理统计、行政法学、组织行为学、统计学、创新管理、电子政务、公文写作与处理、社会调查理论与方法。

(3) 专业必修课程：是依据专业要求学生必须修读的课程，所设课程与专业（方向）接轨，针对性培养学生专业知识和能力。在学科基础上的基础上，本学科两个专业必修课程有所不同，具体如下。

行政管理专业必修课：行政诉讼法、社会保障学、政府经济管理、公务员制度、人力资源管理、城市管理学、公共财政学、西方行政学说、应急管理、专家系列讲座。

公共事业管理专业（人力资源管理方向）必修课：公共管理伦理学、公共事业管理学、公共关系学、劳动法学、人力资源管理、招聘管理、培训开发、薪酬管理、绩效管理等。

2、选修课程

(1) 专业选修课程：是优化学生知识结构，提高学生能力综合素质以及增强学生就业竞争力的课程，体现个性化教育、自我设计知识结构的的教育要求。围绕必修课程和专业限定选修课程，学院设计了多样化、灵活性和开放性的课程系列，允许学生按照专业指导要求选修其它教学单位的课程，达到既具有本专业基本规格要求又具有个性化的课程组合。

根据培养计划的要求，学生在校期间应修满 16 学分的专业选修课程。

(2) 通识教育选修课程：是使学生拓宽知识面或加深某方面知识而开设的课程，兼顾学生的兴趣、爱好，给予学生最大的自由度，鼓励学生全方位发展。学生可以有针对性地选择自己感兴趣，需要提高和强化的课程。

根据培养计划的要求，学生在校期间应修满 8 学分的通识教育选修课，其中自然科学与工程技术类 2 学分、人文社会科学类 2 学分、文学与艺术类 2 学分、创新创业类四类 2 学分。

(3) 创新创业实践与素质拓展课程：是在通识教育课程和必、选修课程的基础上，倡导和鼓励学生个性化发展，积极参与科学研究、创新创业活动、科技竞赛、素质拓展及各类社会实践活动，以达到激发和培养大学生的创新精神、创业意识和实践能力的目的，从而提高大学生人文素养、科学素质和艺术修养。

根据培养计划的要求，学生在校期间应修满 2 学分的创新创业实践与素质拓展课程。

3、集中性实践环节

本环节包括军事技能、职业技能训练 1—演讲与口才、职业技能训练 2—行政管理办公自动化、思政课实践、公共管理信息系统课程设计、学科名著阅读、机电工程训练 A、电子政务课程设计、职业技能训练 3—公文写作实训、职业技能训练 4—社会调查实践、职业技能训练 5—行政能力与行政素质训练、职业技能训练 6—办公礼仪、毕业实习、毕业论文。

公共管理类专业主要课程简介

（一）学科基础必修课

《学科导论》

第1学期开设，共16学时，1.0学分。

（1）课程简介。学科导论是面向新生所开设的学科教育课程，旨在向新生介绍专业培养计划，分析本专业培养计划中开设的各类课程、课程的分类、各课程开设的目的、要求、课程间的相互关系以及各课程在专业知识结构框架中所起的作用。促使学生形成对本学科整体把握，从而树立学习目标，明确努力方向，帮助学生顺利完成大学的学习任务。

（2）课程要求。理解本专业的人才培养目标、课程体系与特点、专业能力要求与专业发展前景设计，初步了解本专业学科发展动态。

（3）学习方法：第一，解读《福州大学本科培养方案》中本学科类别的专业培养计划内容及要求；第二，根据学科特点，结合自己的兴趣、爱好与专长，有意识地、系统性地规划专业学习；第三，思考各专题讲座布置的探索性问题，并阅读相关参考文献；第四，完成选择的专题学习报告。

（4）主要参读书目：无

《政治学原理》

第1学期开设，共32学时，2学分。

（1）课程简介。本课程是公共管理类各专业的专业基础必修课。通过教学和学生的学习，使学生掌握政治学的基本原理和理论，形成正确的认知，培养学生的理论联系实际的思维和能力，历练学生分析问题、解决问题的能力。为其将来从事公共管理类工作打下好的基础。

（2）课程要求。要求学生学会积极思考的方法，掌握课程相关原理，提升自己的辨别分析能力。

（3）学习方法。多种方法相结合，注重发挥学生的学习主体的作用。课堂讲授与学生参与各种多样性方法紧密结合。

（4）主要参读书目：1、包刚升. 政治学通识. 北京大学出版社，2015.

2、李会欣，陈静. 政治学. 上海财经大学出版社，2006.

《管理学》

第2学期开设，共40学时，2.5学分。

（1）课程简介。管理学是面向公共管理专业新生所开设的学科基础必修课，也是专业主干课程。通过本课程的学习，使学生掌握管理的概念、性质、职能等基本知识和基本原理，熟悉管理的基本问题，领会管理原理的形成过程，了解当今世界最先进的管理经验。

(2) 课程要求。通过本课程的学习，重点培养学生四大关键能力，即计划与决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力、控制能力。

(3) 学习方法。要求学生在课前必须对相关内容进行预习，并能利用课余时间阅读相关的文献，收集案例，能理论联系实际，并能解决现实问题。

(4) 主要参读书目：罗宾斯、库尔特. 管理学（第 11 版），中国人民大学出版社，2013 年.

《公共管理学》

第 2 学期开设，共 32 学时，2.0 学分。

(1) 课程简介。公共管理学作为一门理论性和应用性很强的交叉学科，是公共管理类专业的专业基础课程。通过本课程的学习，学生应当熟练掌握公共管理学的基本概念、理论和最新的研究成果，并为后续专业课程的学习奠定基础。

(2) 课程要求。掌握公共管理学的基本概念、理论和最新的研究成果；具备运用理论分析解决公共管理问题的能力。

(3) 学习方法。讲课、讨论课结合，提问和自由发言贯穿整个教学过程。

(4) 主要参读书目：黎明. 公共管理学. 高等教育出版社，2011 年.

《法学导论》

第 3 学期开设，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介。法学导论是从宏观上介绍法学基本概念、基础知识，对法或法律的学科研究具有引导和指导意义的法学入门课程。本课程旨在引导学生掌握法学的基础理论知识，包括作为整个法学体系基础的基本概念、方法和原理；训练学生的法律思维方式和能力，培养学生利用理论分析方法解决实际问题的能力。

(2) 课程要求。要求学生掌握法学的基本概念，原理和规律，具备运用法学的基本知识和一般原理分析和解决社会生活中的实际问题的能力，从而提高学生的法律素养，并树立自主积极的学习方式。

(3) 学习方法。明确学习目标，主动积极查阅相关资料，理论联系实际。

(4) 主要参读书目：本书编写组. 法理学. 人民出版社，2010 年.

《行政学原理》

第 2 学期开设，共 40 学时，2.5 学分。

(1) 课程简介。行政学原理作为一门研究政府公共管理活动规律的学科，融合了管理学、经济学、政治学、法学等综合知识，既有论述行政组织等“硬件”部分，也有论述行政文化等“软件”部分；既有论述行政制度等“静态”方面，也有论述行政执行等“动态”方面，集理论研究与实践操作于一体。

(2) 课程要求。一方面要深入理解基本理论，明确各种理论的主要内容、价值意义以及其在整个行政管理活动中的地位和作用；另一方面要坚持理论联系实际的原则，有意识地将所学理论应用于我国行政管理现实问题的分析和解决。

(3) 学习方法。学生通过讨论、回答每章后所附的典型案例分析，以及其后的复习思考题，更深入地理解、掌握行政学相关的基本概念、理论和规律。

(4) 主要参读书目：本书编写组. 政治学概论. 高等教育出版社, 2011 年.

《微观经济学》

第 3 学期开设，共 40 学时，2.5 学分。

(1) 课程简介。微观经济学是一门基础理论课，是以价格分析为核心，通过对家庭、企业等经济个体行为的分析，探讨市场体系的运行和作用，研究市场竞争行为以及改善市场运行途径的一门学科。

(2) 课程要求。通过教学，使学生掌握微观经济学的基础知识、基本原理，了解微观经济学的基本研究方法；能够运用经济学理论、方法去分析和解读现实问题，为其他专业课程的学习打下良好的基础。

(3) 学习方法。运用理论学习、案例分析、课堂讨论和课后练习等方法。

(4) 主要参读书目：高鸿业. 西方经济学（第四版）（微观部分）. 中国人民大学出版社，2007 年.

《社会学》

第 2 学期开设，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介。社会学是行政管理专业的一门必修课，社会学是以社会的良性运行和协调发展作为研究对象的一门综合性学科，社会学的知识和研究成果对国家与社会管理具有重要影响。社会学通过实际调查和理论研究，及时地、科学地解释社会生活中发生的新现象、新问题。

(2) 课程要求。通过课程教学，要求学生在学好社会学的基础理论的同时，培养学生运用社会学的理论和方法分析、解决实际问题的能力，提高学生的素质和理论水平。

(3) 学习方法。认真学习理论，通过多种渠道了解社会生活的不同方面，积极参与社会实践。

(4) 主要参读书目：郑杭生、景天魁、李培林、洪大用. 社会学概论. 人民出版社, 2011 年.

《公共政策学》

第 3 学期开设，共 40 学时，2.5 学分。

(1) 课程简介。公共政策学公共管理类专业的一门核心课程，主要由三部分构成：一是公共政策学的学科要素、基本原理与基本方法；二是以公共政策这一主题为线索，分析公共政策的整个过程；三是公共政策的研究主体及其行为规范。

(2) 课程要求。比较熟练掌握政策科学的经典理论，能够用来分析和解释特定的政策现象；灵活运用公共政策的基本理论和知识，剖析政策案例、总结政策实践的特定规律；学习运用政策维护和发展公共利益。

(3) 学习方法。采用课堂教师讲授为主，兼课堂讨论、课外阅读等相结合的形式开展教学，学生在查阅一定文献的基础上完成一篇格式比较规范的课程论文，采取结构成绩制的考核方式。

(4) 主要参读书目：宁 骚. 公共政策学（第二版）. 高等教育出版社，2012 年.

《宏观经济学》

第4学期开设，共40学时，2.5学分。

(1) 课程简介。宏观经济学是公共管理学科的基础必修课。通过教学，学生掌握宏观经济学的基本概念、基本原理，了解经济学的基本研究方法；能够运用这些知识去分析全球经济总体运行情况和未来发展趋势，分析我国经济运行中的问题。

(2) 课程要求。要求学生具备一定的分析能力和思考能力，运用理论分析社会总体的经济行为及后果。

(3) 学习方法。认真研读教材和文献资料，积极参与宏观经济问题的课堂讨论和经济运行分析。

(4) 主要参读书目：高鸿业. 西方经济学(第五版, 宏观经济学部分). 中国人民大学出版社, 2011年.

《行政法学》

第4学期开设，共40学时，2.5学分。

(1) 课程简介。行政法学是公共管理类专业主干课程之一，属于学科基础必修课。本课程设计以中国行政法治的基本状况为基础，围绕着我国行政法律体系的制度设计予以展开，主要教学内容包括行政法基本原理、行政组织法、行政行为法和行政复议法四大板块。

(2) 课程要求。行政法学是一门应用性强的学科，通过这门课程的学习，要求学生系统掌握行政法的基本概念、基本知识、基本理论和主要行政法律制度，增强行政法治观念并能初步运用行政法的技能和方法解决行政立法、行政执法等领域中法律问题。

(3) 学习方法。明确学习目标，树立正确的学习态度与养成良好的习惯。上课认真听讲、勤于动笔并积极参与课堂讨论。注重必要的课外阅读，树立行政法意识并积极关注现实生活中的行政法问题。

(4) 主要参读书目：本书编写组. 行政法与行政诉讼法学(第二版). 高等教育出版社, 2018年.

《统计学》

第5学期开设，共40学时，2.5学分。

(1) 课程简介。统计学是公共管理类专业的一门专业基础课，主要介绍统计学的基本概念、统计调查的原理和方法、统计资料整理的原理和方法、统计资料分析的原理和方法，具体包括统计分组方法，方法总量指标、相对指标、平均指标的分析方法，统计指数分析方法，动态数列分析方法，抽样调查方法，及国民经济统计原理概述等。

(2) 课程要求。要求学生熟练掌握统计学中的基本概念；掌握统计调查的原理和方法、统计分组的原理和方法，统计资料分析的各种主要分析原理和方法，理解分析方法的概念、分类、原则和应用条件；掌握抽样调查的基本概念，以及必要样本数目的确定方法。

(3) 学习方法。积极参与课堂活动，有疑问应主动请教老师。每章的课后布置一套课外作业，要求学生独立完成，帮助学生复习所学的知识，加深对所学知识的理解。

(4) 主要参读书目：郑珍远. 统计学. 机械工业出版社, 2007年.

《创新管理》

第5学期开设，共32学时，2学分。

(1) 课程简介。创新管理是一套整合企业创意管理、研究与开发管理、制造管理与营销管理的新型整合化企业管理模式，该课程运用战略、组织、资源和制度（文化）等学科逻辑，旨在为学生详尽讲授推动企业创新的产生、发展和应用，以及有效调控创新程度与频率的企业创新管理理论与方法体系，引导学生学习经济全球化下，体现企业自主创新、持续发展新趋势的创新理论与方法。

(2) 课程要求。通过课程教学，培养学生认知创新价值、意义的能力和素质，以及开展企业战略、组织、资源、文化领域创新探索和研究的能力。

(3) 学习方法。认真学习理论知识，综合运用案例分析、课堂讨论和课后练习等方法。

(4) 主要参读书目：无

《组织行为学》

第5学期开设，共32学时，2学分。

(1) 课程简介。组织行为学是普通高校管理类专业本科的专业基础课程。通过本课程的学习，同学们能够在已有的管理学知识的基础上，了解组织行为学的基本概念及其在实践中的具体应用，掌握组织成员的心理和行为发展变化的规律性，提高对组织成员心理和行为的预测能力和引导与控制能力以及做出最优的组织设计和工作设计的能力。

(2) 课程要求。要求学生掌握组织中个体与群体的各种行为及心理的发生规律，提高对人的心理和行为的预测能力，从而能够站在管理的高度更好地理解组织和人。

(3) 学习方法。认真完成课程内的作业，积极主动地思考，注意活学活用，将所学理论用于平时生活学习中，用组织行为学的相关理论来进行有效的自我管理。

(4) 主要参读书目：孙健敏、张德. 组织行为学, 高等教育出版社, 2019.

《管理信息系统》

第4学期开设，共32学时，2学分。

(1) 课程简介。本课程是公管类专业学生专业基础课程。通过本课程的学习，使学生在已有的管理学、计算机文化基础、高级语言程序设计等课程的基础上，将管理知识、系统科学与计算机应用知识结合起来，初步学会结合实际工作分析和设计简单的应用系统以及信息系统的管理等工作。

(2) 课程要求。课程的基本要求：通过本课程的教学，应使学生掌握管理信息系统的基本概念和发展趋势；熟知管理信息系统战略规划的重要性及其开发方法；掌握信息管理系统的分析、设计、实施和评价的原理和方法。

(3) 学习方法。采用课堂学习和课程设计紧密结合，相辅相成的方法。

(4) 主要参读书目：黄梯云等. 管理信息系统（第五版）. 高等教育出版社, 2014年.

《电子政务》

第6学期开设，共32学时，2学分。

(1) 课程简介。本课程是公管类专业学生专业基础课程。通过本课程的学习，使学生在已有的管理学、计算机基础、程序设计等课程的基础上，将计算机技术与政务运作结合起来，初步学会结合实际工作分析和设计简单的电子政务应用系统以及政府信息化管理等工作。

(2) 课程要求。通过教学，使学生既能宏观地全面了解人类社会信息管理活动的客观规律，掌握信息管理的基础理论和基本方法；培养和锻炼学生的信息意识与信息能力，使他们懂得如何能充分开发、有效利用和科学管理信息资源，如何依靠信息资源获取竞争优势。

(3) 学习方法。采用课堂学习和课程设计紧密结合，相辅相成的方法。

(4) 主要参读书目：杨兴凯. 电子政务(第二版). 东北财经大学出版社，2011年。

《公文写作与处理》

第6学期开设，共32学时，2学分。

(1) 课程简介。公文写作与处理是公共管理类的专业基础课，其内容具体包括公文写作的概念与作用；公文写作的种类和特点；公文写作的基本原理；行政公文与一般事务性公文的理解及误区；公文写作的一般步骤；公文写作的结构和语言；常用行政公文和通用公文的写作方法与要求；公文处理的基本程序；公文写作与处理中常见的问题和解决办法等。

(2) 课程要求。要求学生理解本课程的学习目标，通过学习这门课程，能较全面掌握公文写作与处理的基本理论、基本知识与基本技能，明确公文写作的特殊要求，了解公文写作能力形成及其提高途径以及公文处理的基本规程，培养学生公文的阅读、评鉴、写作和处理能力。

(3) 学习方法。认真听课，积极完成课后练习，认真体会例文的写法，按照“识记”、“领会”、“应用”三个能力层次完成本课程学习。

(4) 主要参读书目：夏海波. 公文写作与处理. 北京大学出版社，2013年。

《社会调查理论与方法》

第6学期开设，共40学时，2.5学分。

(1) 课程简介。社会调查理论与方法是行政管理及公共事务管理专业的一门专业基础课程，以社会调查活动为研究对象，介绍人类社会调查活动产生和发展的历史，阐明社会调查活动的性质、特点、运行机制和功能，并详细介绍社会调查活动各个过程当中使用的各种具体方法。

(2) 课程要求。通过本课程的教学，使学生掌握社会调查的相关理论及常用的一些方法；能够应用常用的社会调查方法进行实际的社会调查工作；能够撰写社会调查报告并对调查工作进行评估和总结；具备从事社会调查研究工作的基本素质和能力。

(3) 学习方法。理论与实践相结合，在学习相关理论的基础上，对社会问题进行调查和分析。

(4) 主要参读书目：风笑天. 现代社会调查方法（第五版）[M]. 华中科技大学出版社，2014年。

（二）专业限定选修课

《行政诉讼法》

第5学期开设，共32学时，2学分。

（1）课程简介。行政诉讼法是行政管理专业的一门专业限定选修课程。本课程设计围绕着我国行政诉讼法的制度设计展开，主要教学内容包括行政诉讼的基本理论、行政诉讼的受案范围、行政诉讼的管辖、行政诉讼的参加人等。本课程教学以系统理论讲授与案例讨论等教学方法为主。

（2）课程要求。系统掌握行政诉讼法的基本理论和主要制度，并在此基础上掌握一些基本的行政诉讼实务操作技能。

（3）学习方法。勤于动笔、善于思考，上课认真听讲、积极参与课堂讨论。加强课外阅读，尤其是要注重运用行政诉讼的基本知识与技能观察和分析现实行政诉讼问题。

（4）主要参读书目：马怀德. 行政诉讼法学(第四版). 北京:北京大学出版社, 2015.

《公务员制度》

第5学期开设，共32学时，2学分。

（1）课程简介。本课程的主要内容包括：公务员制度概述；公务员的条件、权利、义务；公务员分类管理；公务员考核；公务员职务任免、升降；公务员奖励、纪律与惩戒；公务员培训；公务员交流与回避；公务员工资、福利与保险；公务员辞职、辞退、退休；公务员申诉与控告；公务员考试录用等。

（2）课程要求。理论联系实际，以《中华人民共和国公务员法》为基础，不断拓宽和延伸自己的知识视野，丰富知识结构，了解和掌握公务员制度基本理论，及时把握我国公务员制度改革动态，并善于运用公务员制度的相关理论发现、分析、解决实际问题。

（3）学习方法。学生在课堂学习的同时，要充分运用案例分析法、无领导小组讨论法、头脑风暴法、敏感性训练法、情景模拟法等方法，加深对公务员制度相关知识的了解、认知。

（4）主要参读书目：郗永勤，刘碧强. 国家公务员制度概论. 中国人民大学出版社，2013年.

《社会保障学》

第5学期开设，共32学时，2学分。

（1）课程简介。社会保障学是一门研究人类社会保障实践活动及其发展规律的科学。它通过研究人类社会保障活动的本质与现象、主体与客体，社会保障制度的产生与发展、功能与原则、体系与内容、原理与运行，研究社会保障与社会经济发展的关系，揭示人类社会保障活动和社会保障制度的发展规律，推动社会保障制度和保障管理的法制化和规范化。

（2）课程要求。掌握社会保障基本理论及其演变、社会保障制度的产生及其发展、社会保障制度的功能、特征和基本内容，通过对中国社会保障理论与实践的分析，掌握我国社会保障制度改革的有关问题和发展趋势。

（3）学习方法。一是认知听讲，并积极与老师、同学展开相关问题的研讨。二是自主学习。

(4) 主要参读书目：郑功成. 社会保障学. 中国劳动社会保障出版社. 2005 年.

《公共财政学》

第 7 学期开设，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介。公共财政学是专业限定选修课程。通过本课程的学习，使学生理解和掌握公共财政的基本内容，培养学生对公共财政工作的理解和判断能力，以增强学生对公共管理的了解，提高学生的公共管理能力，为担负行政管理工作打好基础。

(2) 课程要求。要求学生掌握公共支出、公共收入等理论知识，了解公共财政的相关法规和政策。

(3) 学习方法。认真研读教材和文献资料，积极参与公共财政热点的课堂讨论和公共财政收支核算。

(4) 主要参读书目：樊丽明、杨志勇. 公共财政概论, 高等教育出版社, 2019.

《人力资源管理》

第 6 学期开设，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介。本课程是人力资源管理专业的入门课程，主要对人力资源管理的相关内容和主要活动进行系统介绍，既从理论的角度对人力资源管理进行系统阐述，如通过介绍人力资源、人力资源管理、人力资源管理的产生和发展等方面来解释人力资源管理认识问题，又从实践的角度对人力资源管理活动进行介绍，包括工作分析、人力资源规划、招聘录用，培训开发、绩效管理、薪酬管理、等主要职能。

(2) 课程要求。要求学生具备管理学基础，同时对组织行为学相关基础知识具有一定了解。

(3) 学习方法。加强案例与实验教学，增强学生分析问题、解决问题的能力 and 技巧。

(4) 主要参读书目：廖泉文. 人力资源管理. 高等教育出版社, 2003 年.

《城市管理学》

第 6 学期开设，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介。介绍城市管理的涵义、目标定位、城市管理的主体、客体、组织系统及城市规划活动的计划、决策、组织、实施及城市发展与城市管理变革。通过课程教学，通过该课程的学习，可以帮助学生理解城市政策法规的制订背景，熟悉城市管理的工作，为学生从事具体城市管理工作打下基础。

(2) 课程要求。了解城市产生的社会历史条件和城市发展的基本规律，掌握城市的功能、结构、规模和类型，理解城市问题产生发展的原因和对城市管理的影响。

(3) 学习方法。一是唯物辩证法，必须坚持实事求是的态度，深入城市管理实践。二是系统方法。用系统的观点来分析、研究和学习城市管理的原理和管理活动。

(4) 主要参读书目：彦琳，刘建平. 现代城市管理学（第三版）. 科学出版社, 20013 年.

《政府经济管理》

第 5 学期开设，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介。政府经济管理学科是一门以研究政府经济管理理论及其实践为主要对象的综合性交叉学科。本课程以政府管理经济体制改革为研究对象，运用理论分析和实证研究相结合的方法探究我国政府经济管理中的主要问题。

(2) 课程要求。一是要加强政府经济管理有关理论知识的学习，使学生深刻理解和把握政府经济管理的本质；二是要结合行政管理工作实际，使学生掌握社会主义市场经济条件下政府的经济职能。

(3) 学习方法。讲授、讨论、案例分析、习题课等多种形式相结合，以课堂讲课为主，交流、讨论案例分析、习题课等形式为辅。

(4) 主要参读书目：郗永勤. 政府经济管理. 北京大学出版社，2012年.

《西方行政学说》

第7学期开设，共32学时，2学分。

(1) 课程简介。西方行政学说史是西方行政思想产生和发展的历史，是行政学的有机组成部分，是真正进入行政管理科学大门的重要课程。通过本课程的学习，让学生掌握西方行政学产生的社会历史背景，系统了解各个发展时期的主要行政学流派及其代表人物的行政学说。

(2) 课程要求。深入理解基本理论，明确各种理论的主要内容、价值意义以及其在整个行政管理活动中的地位和作用；坚持理论联系实际的原则，有意识地将所学理论应用于我国行政管理现实问题的分析和解决。

(3) 学习方法。学生通过讨论、回答每章后所附的典型案例分析，以及其后的复习思考题，在弄清原理的基础上，联系实际进行对照思考。

(4) 主要参读书目：丁煌. 西方行政学说史（修订版）. 武汉：武汉大学出版社，2010年.

《公共管理伦理学》

开设时间：第5学期，共32学时，2学分。

(1) 课程简介：课程紧紧围绕着公共管理中的伦理问题和现象，主要探讨政府组织与非政府组织之间，以及公共管理主体在公共管理实践中应该遵循的伦理关系与准则。课程力求道德理论的逻辑与管理实践的逻辑相统一，分别讨论公共伦理主体与客体的关系，分析政府组织在社会管理以及治理过程中应该遵循的价值准则以及政府组织制度安排中的公共伦理问题。

(2) 课程要求：通过本课程的学习，学生应在熟练掌握伦理科学的经典理论和基础知识的基础上，能够分析和解释公共管理中的伦理道德现象，并指导公共管理的实践。

(3) 学习方法：理论与实践相结合。在理论学习的基础上，结合当前公共管理伦理实践，分析公共管理伦理的问题，并根据理论，提出解决措施。

(4) 主要参读书目：高力. 公共伦理学(第三版). 高等教育出版社，2012年.

《公共事业管理学》

开设时间：第 5 学期，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介：公共事业管理学是公共事业管理专业的专业课。通过本课程的学习，使学生掌握公共事业管理的基本知识和理论，系统了解公共事业管理的基本原理，明确公共事业管理的领域，引导学生的创造性思维，培养学生用所学理论分析问题和解决实际问题的能力。

(2) 课程要求：要求学生牢固地掌握公共事业和公共事业管理的基本概念；把握公共事业管理的基本特点、基本规律和原则；能较好地较熟练地认识和掌握公共事业管理的一般方法和技术。

(3) 学习方法：充分运用多学科知识，注重理论联系实际，特别关注国家经济社会发展中的重大方针政策以及在经济社会发展中取得的重大成就。

(4) 主要参读书目：娄成武等. 公共事业管理学. 高等教育出版社, 2015 年.

《公共关系学》

开设时间：第 5 学期，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介：公共关系学是面向人力资源专业开设的专业限定选修课。是研究现代行政管理和现代经营管理中组织如何与公众环境进行传播沟通的一门应用性学科。通过课程教学，使学生了解公共关系的基本内涵、原则、基本要素与研究范畴，使学生掌握公共关系的基本理论，熟悉公共关系活动的主要技巧与公关礼仪。

(2) 课程要求：了解公共关系的基本内涵、定义、基本要素与研究范畴；公共关系从业人员及其工作范围，公共关系人员的基本要求；公共关系工作开展的基本程序和“四步工作法”的实施等。

(3) 学习方法：要求学生在课前必须对相关内容进行预习，组成小组进行课后讨论与实际操作，课余时间阅读相关的文献，收集案例，能理论联系实际，并能解决现实问题。

(4) 主要参读书目：居延安. 公共关系学(第五版). 复旦大学出版社, 2013 年.

《劳动法学》

开设时间：第 5 学期，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介：劳动与社会保障法学是公共事业管理专业的一门专业限定选修课程。本课程设计以我国劳动权实现与保护以及社会保障的基本状况为基础，围绕着我国劳动与社会保障法的制度设计展开。本课程教学以系统理论讲授与案例讨论等教学方法为主。

(2) 课程要求：系统掌握劳动法与社会保障法学的基础理论，熟悉劳动法与社会保障法的基本法律制度，在此基础上，掌握一些基本的实务操作技能。

(3) 学习方法：上课认真听讲、积极参与课堂讨论，平时加强课外阅读，尤其是要注重运用劳动法与社会保障法的基本知识与技能观察和分析现实生活中的劳动与社会保障问题。

(4) 主要参读书目：本书编写组. 劳动与社会保障法学. 高等教育出版社, 2018 年.

《招聘管理》

开设时间：第 6 学期，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介：招聘管理是面向人力资源专业开设的专业限定选修课。通过课程教学，向学生介绍组织中招聘管理与培训管理的理论及实务操作方面的知识，包括招聘战略的制定、招聘工作流程建设、招聘策略选择、招聘工作的组织实施及总结与评估。

(2) 课程要求：通过本课程的学习，重点培养学生两大关键能力，即招聘计划制定的能力、招聘组织实施的能力。通过紧密联系实际，应用招聘管理的理论，分析解决实际问题。

(3) 学习方法：要求学生在课前必须对相关内容进行预习，组成小组进行课后讨论与实际操作，课余时间阅读相关的文献，收集案例，能理论联系实际，并能解决现实问题。

- (4) 主要参读书目： 1、任正臣. 招聘管理. 江苏科学技术出版社, 2012 年.
2、贺清君. 招聘管理. 清华大学出版社, 2015 年.

《薪酬管理》

开设时间：第 7 学期，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介：薪酬管理以人力资源管理基础知识为课程学习前提，了解薪酬管理模块与人力资源各相关管理模块的联系，让学生明晰薪酬的构成及设计流程，对职位分析技术、员工胜任能力评级技术，此外，对于生产系统、技术系统、销售系统、服务系统及行政系统的薪酬实务案例有所掌握。

(2) 课程要求：要求学生具备工商管理基础知识，初步了解组织基于战略发展的架构与运营流程。

(3) 学习方法：明确本科目的目标，主动积极查阅相关资料，多关注本科可参照的实际案例，树立专业学习目标，理论联系实际。

(4) 主要参读书目：[美]乔治·T·米尔科维奇，杰里·M·纽曼. 薪酬管理（第 11 版）. 中国人民大学出版社，2014 年.

《绩效管理》

开设时间：第 7 学期，共 32 学时，2 学分。

(1) 课程简介：绩效管理以人力资源管理基础知识为课程学习前提，了解绩效管理模块与人力资源各相关管理模块的联系，让学生明晰绩效考核的内容与目标，绩效与企业发展目标之间的有机联系，同时对绩效指标的确定技术等有所了解与掌握。

(2) 课程要求：要求学生具备工商管理基础知识，初步了解组织基于战略发展的架构与运营流程。

(3) 学习方法：明确本科目的目标，主动积极查阅相关资料，多关注本科可参照的实际案例，树立专业学习目标，理论联系实际。

(4) 主要参读书目：李保元. 绩效管理. 机械工业出版社，2009 年.

学生在校分学期课程安排表

第一学年第一学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
思想道德修养与法律基础（上）	通识教育必修课	1	2	1-8	考试	
中国近现代史纲要	通识教育必修课	3	3	1-16	考试	
大学英语（二）	通识教育必修课	2	2	1-16	考试	
Access 数据库程序设计	通识教育必修课	3	3	1-16	考试	
体育（一）	通识教育必修课	1	2	1-18	考查	
大学生职业生涯规划	通识教育必修课	0.5	2	1-4	考查	
大学生心理健康教育	通识教育必修课	1	2	1-8	考试	
学科导论	学科基础必修课	1	2	1-8	考查	
政治学原理	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
高等数学 C（上）	学科基础必修课	3.5	4	1-14	考试	
军事技能	集中性实践环节	2	2 周	1-2	考查	
形势与政策（一）	通识教育必修课		2		考查	
小计		20	23			

第一学年第二学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
思想道德修养与法律基础（下）	通识教育必修课	1	2	1-12	考查	
大学英语（三）	通识教育必修课	2	2	1-16	考试	
体育（二）	通识教育必修课	1	2	1-18	考查	
高等数学 C（下）	学科基础必修课	3.5	4	1-14	考试	
管理学	学科基础必修课	2.5	3	1-14	考试	
社会学	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
公共管理学	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
行政学原理	学科基础必修课	2.5	3	1-14	考试	
思政课实践	集中性实践环节	2		18-19	考查	
形势与政策（二）	通识教育必修课		2		考查	
军事理论	通识教育必修课	2	2	1-18	考查	
小计		18.5	20			

第二学年第一学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（上）	通识教育必修课	2	2	1-16	考查	
形势与政策（三）	通识教育必修课		2		考查	
大学英语（四）	通识教育必修课	2	2	1-16	考试	
体育（三）	通识教育必修课	1	2	1-18	考查	
线性代数	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
法学导论	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
公共政策学	学科基础必修课	2.5	3	1-14	考试	
微观经济学	学科基础必修课	2.5	3	1-14	考试	
职业技能训练 1—演讲与口才	集中性实践环节	1		18-18	考查	
职业技能训练 2—行政管理办公自动化	集中性实践环节	1		19-19	考查	
小计		17	18			

第二学年第二学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
英语专题课	通识教育必修课	2	2	1-16		
马克思主义基本原理	通识教育必修课	3	3	1-16	考查	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（下）	通识教育必修课	2	2	1-16	考查	
形势与政策（四）	通识教育必修课		2		考查	
体育（四）	通识教育必修课	1	2	1-18	考查	
宏观经济学	学科基础必修课	2.5	3	1-14	考试	
管理信息系统	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
概率论与数理统计	学科基础必修课	3	3	1-16	考试	
行政法学	学科基础必修课	2.5	3	1-14	考试	
公共管理信息系统课程设计	集中性实践环节	1		19-19	考查	
现代管理技术和方法	专业选修课	2	2	1-16	考查	
医疗保险	专业选修课	2	2	1-16	考查	
当代国际关系	专业选修课	2	2	1-16	考查	
小计（学分不含选修课）		21	22			

第三学年第一学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
形势与政策（五）	通识教育必修课		2		考查	
应用文写作	通识教育必修课	1	2	1-8	考查	
组织行为学	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
统计学	学科基础必修课	2.5	3	1-14	考试	
创新管理	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
行政诉讼法	专业必修课	2	2	1-16	考试	行管
社会保障学	专业必修课	2	2	1-16	考试	行管
政府经济管理	专业必修课	2	2	1-16	考试	行管
公务员制度	专业必修课	2	2	1-16	考试	行管
公共管理伦理学	专业必修课	2	2	1-16	考试	公事
公共事业管理学	专业必修课	2	2	1-16	考试	公事
公共关系学	专业必修课	2	2	1-16	考试	公事
劳动法学	专业必修课	2	2	1-16	考试	公事
学科名著阅读	集中性实践环节	1		19-19	考查	
机电工程训练 A	集中性实践环节	2		6-7	考查	
养老保险	专业选修课	2	2	1-16	考查	
管理定量分析	专业选修课	2	2	1-16	考查	
情商管理	专业选修课	2	2	1-16	考查	
管理学研究方法	专业选修课	2	2	1-16	考查	
危机管理与风险控制	专业选修课	2	2	1-16	考查	
公共部门战略管理	专业选修课	2	2	1-16	考查	
小计（学分不含选修课）		18.5	17			

第三学年第二学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
形势与政策（六）	通识教育必修课		2		考查	
大学生就业与创业指导	通识教育必修课	0.5	2	1-4	考查	
电子政务	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
公文写作与处理	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
社会调查理论与方法	学科基础必修课	2.5	3	1-14	考试	
城市管理学	专业必修课	2	2	1-16	考试	行管
人力资源管理	专业必修课	2	2	1-16	考试	
招聘管理	专业必修课	2	2	1-16	考试	公事
电子政务课程设计	集中性实践环节	1		17-17	考查	
职业技能训练 3—公文写作实训	集中性实践环节	1		18-18	考查	
职业技能训练 4—社会调查实践	集中性实践环节	2		19-20	考查	
领导科学概论	专业选修课	2	2	1-16	考查	
公共项目管理	专业选修课	2	2	1-16	考查	
创业管理	专业选修课	2	2	1-16	考查	

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
生命与健康	专业选修课	2	2	1-16	考查	
经济法	专业选修课	2	2	1-16	考查	
职业福利	专业选修课	2	2	1-16	考查	
区域经济管理	专业选修课	2	2	1-16	考查	
职业年金	专业选修课	2	2	1-16	考查	
社会保障基金管理	专业选修课	2	2	1-16	考查	
小计（学分不含选修课）		17	15			

第四学年第一学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
形势与政策（七）	通识教育必修课		2		考查	
公共财政学	专业必修课	2	2	1-16	考试	行管
西方行政学说	专业必修课	2	2	1-16	考试	行管
应急管理	专业必修课	2	2	1-16	考试	行管
专家系列讲座	专业必修课	2	2	1-16	考查	
培训开发	专业必修课	2	2	1-16	考试	公事
薪酬管理	专业必修课	2	2	1-16	考试	公事
绩效管理	专业必修课	2	2	1-16	考试	公事
职业技能训练 5—行政能力与行政素质训练	集中性实践环节	2		17-18	考查	
职业技能训练 6—办公礼仪	集中性实践环节	1		19-19	考查	
工作分析	专业选修课	2	2	1-16	考查	
发展经济学	专业选修课	2	2	1-16	考查	
逻辑学	专业选修课	2	2	1-16	考查	
当代中国政治制度	专业选修课	2	2	1-16	考查	
中国传统治国思想	专业选修课	2	2	1-16	考查	
专业英语	专业选修课	2	2	1-16	考查	
小计（学分不含选修课）		11	8			

第四学年第二学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
形势与政策（八）	通识教育必修课		2		考查	
毕业实习	集中性实践环节	7		1-8	考查	
毕业论文	集中性实践环节	7		9-18	考查	
小计		14				