

明德至诚

博学远志

——
福州大学校训

目 录

福州大学《大学英语》课程教学实施方案.....	1
福州大学本科生创新创业实践与素质拓展学分认定管理实施办法.....	2
工商管理专业简介.....	9
工商管理专业培养方案.....	11
培养方案解读.....	20
部分主干课程介绍.....	23
八个学期的课程安排表.....	30

福州大学《大学英语》课程教学实施方案

为了更好地贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010~2020）》和《大学英语教学指南》（试行）的精神，培养学生英语应用能力、学术或职业英语交流能力和跨文化交际能力，提高学生的综合文化素养，满足不同层次学生的学习需求，不断提高大学英语教学水平，决定自 2017 级起，实施以下大学英语课程教学方案：

一、课程设置

大学英语课程包括大学英语（一）、（二）、（三）、（四）、英语专题课。大学英语（一）、（二）共 4 学分为艺术类学生必修。

英语专题课分为三类：技能强化类、专门用途类和通识类。

技能强化类专题课 (每门 2 学分)	专门用途类专题课 (每门 2 学分)	通识类专题课 (每门 2 学分)
大学英语听说提高、英语技能提高（如六级、雅思、考研英语等）、汉英篇章翻译等	科技英语写作、科技英语语篇阅读、科技英语翻译、商务英语、学术英语、听力技能训练等	英美国家概况、英美文学、跨文化交际、英语经典阅读、中国文化（英语开设）等

二、课程安排及学分修读要求

1. 分级测试

非英语、非艺术类专业学生在入学报到后的周末参加大学英语课程分级考试，参照分级考试的成绩修读起点分别为大学英语（二）或大学英语（三）。

为提高学生学习英语的积极性，学校对于三级起读学生的大学英语（三）、（四）期末总成绩加 5 分，成绩加 5 分后的最终成绩不能超过 90 分。成绩系数记录办法仅限于课程当学期正常考试，补考及重修不享受该激励措施。

2. 分级教学及学分修读要求

学生须根据起读级别修读并获得大学英语及英语专题课共 8 学分。

级别	大一上（2 学分）	大一下（2 学分）	大二上（2 学分）	大二下（2 学分）
二级起读	大学英语（二）	大学英语（三）	大学英语（四）	英语专题课
三级起读	大学英语（三）	大学英语（四）	英语专题课	英语专题课

获得大学英语课程的学分后，每位学生可根据自己的学习计划和兴趣需要，选择修读英语专题课程，并获相应学分。

福州大学教务处

2016 年 10 月

福州大学本科生创新创业实践与素质拓展学分认定管理实施办法

第一章 总则

第一条为贯彻落实党和国家的教育方针，遵循高等教育发展规律和人才成长规律，按照“立德树人、能力为重、注重个性、全面发展”的人才培养方针，培养大学生的创新精神、创业意识和实践能力，促进学生个性发展，鼓励人才冒尖，落实创新创业实践与素质拓展学分认定制度，特制定本办法。

第二条创新创业实践与素质拓展学分是指学生根据自己的特长和爱好从事课外科研、创新创业、社会实践与志愿服务、文体艺术与身心发展、社团活动与社会工作、体育活动、技能培训等实践活动而取得具有一定创新意义的智力劳动成果或其他优秀成果，经学校审核认定后给予认可的学分。

第三条创新创业实践与素质拓展学分由创新创业实践学分、素质拓展活动学分两部分组成。

第四条本科生在校学习期间，除完成本科人才培养方案规定的课内必修课、选修课和实践环节学分外，必须同时获得不低于2个创新创业实践与素质拓展学分，达到本科人才培养方案学分的有关要求，方可取得毕业资格。学校鼓励有条件的学生通过积极参与各项素质拓展活动获得学分，超过2学分以上，最多可再替代3学分的通识教育选修课或专业选修课。

第五条学生参加不同项目所获创新创业实践与素质拓展学分可以累加，但同一作品（或项目）在同一年度（或同一届）参加同一竞赛项目获得不同奖项，均按应获最高分值计算，不重复累加记分。

第六条学生修满人才培养方案规定的各类专业课程学分和创新创业实践与素质拓展学分，毕业时的“福州大学大学生创新创业实践与素质拓展项目情况表”与学生学籍成绩档案一块同时装入学生档案。

第二章 组织实施机构

第七条学校教务处是创新创业实践与素质拓展学分认定的组织与管理部门，负责该类学分的最终审核、认定及检查等工作，教务处对学生获得的创新创业实践与素质拓展学分进行审批并登记进学生学籍档案。各学院或相关部处依据所具体管理的项目分别对学生所申请的相应创新创业实践与素质拓展学分进行审核把关。

第三章 认定对象、范围、程序

第八条认定对象和有效时间

创新创业实践与素质拓展学分获得的对象是在校全日制本科生，获取有效时间为本科生在校学习期间。

第九条认定范围

1. 校级及以上各类竞赛活动；
2. 大学生科研训练、创新创业训练计划项目；
3. 公开发表的作品和成果（论文、知识产权、科技成果）；

4. 大学生个性素质拓展（思想政治与道德素养、社会实践与志愿服务、文体艺术与身心发展、社团活动与社会工作、技能培训等）。

第十条 认定程序

1. 学校每年定期公布可以认定创新创业实践与素质拓展学分的项目与活动。首次公布后，以后每学期仅对新增项目进行审核并公布。相关部处负责的项目与活动应汇总到教务处统一公布。

2. 创新创业实践与素质拓展学分原则上以一个学年为审核认定单位时间，学校每学年第二学期初受理创新创业实践与素质拓展学分的申报工作。

3. 学生申报。每学年第二学期第一周前为学生申请时间，学生登录学校本科教务管理系统，填写创新创业实践与素质拓展学分认定申请并上传必要的证明材料扫描原件，学生打印创新创业实践与素质拓展学分认定申请表连同必要的证明材料复印件报送各学院教学办。

4. 各学院或活动主管相关部门审核。第二周为学生所在学院或活动主管相关部门审核时间，各学院或活动主管相关部门领导对学生申报的创新创业实践与素质拓展项目进行审核。

5. 教务处学分审批。第三至第四周为教务处依据本办法规定对经各学院或各相关部门审核的学生所申请的相应创新创业实践与素质拓展学分进行复核与审批。

6. 学分记载。第五周为创新创业实践与素质拓展学分记载时间，教务处依据审批结果将认定的创新创业实践与素质拓展学分分别记入学生的福州大学大学生创新创业实践与素质拓展项目情况表和学生学籍成绩档案。

7. 学生上网查询结果。第六周以后，学生可登陆学校本科教务管理系统查询创新创业实践与素质拓展项目、学分认定与记载情况。

如遇特殊情况，学校可以举行临时性创新创业实践与素质拓展学分评审会议，以及时评定学生的成果。

第四章 认定学分记载方式

第十一条 创新创业实践与素质拓展项目记入学生学籍成绩档案的课程名称为：创新创业实践与素质拓展课程、通识教育选修课和专业选修课三类。

第十二条 在学校规定的项目范围内，每个项目根据相应的获奖级别或成果优秀程度对应一个原始分值，原始分值可累计，学校根据原始分值累计结果及学生申请情况分别记为创新创业实践与素质拓展课程、通识教育选修课和专业选修课三类。

第十三条 学校将对学生参与并经认定的各类大学生创新创业实践与素质拓展项目情况全部予以记载，形成“福州大学大学生创新创业实践与素质拓展项目情况表”，每生一份，作为学生学籍成绩档案中有关“创新创业实践与素质拓展课程”学分的具体说明。

第十四条 记入学生学籍成绩档案的创新创业实践与素质拓展学分一般不超过 5 学分，其中创新创业实践与素质拓展课程 2 学分、通识教育选修课或专业选修课 3 学分，成绩全部记为合格，不纳入课程绩点计算。

第十五条 学生最后获得的创新创业实践与素质拓展学分，按照各个单项的得分累加计算，每个单项得分只能计算一次，不能重复累计。

第十六条 本科生学籍成绩档案创新创业实践与素质拓展学分与成绩记载方式。

本科生学籍成绩档案创新创业实践与素质拓展学分与成绩记载方式

项目内容	累计项目原始分值	记载成绩		
		申请记载学分	记载课程名称	记载成绩
所有认定的创新创业实践与素质拓展学分	2分及以上	2学分	创新创业实践与素质拓展课程	合格
所有认定的创新创业实践与素质拓展学分	1~3分及以上	1~3学分	通识教育选修课	合格
与本专业相关的创新创业项目、科研训练项目、科技类学科竞赛、发明专利、论文成果等	1~3分及以上	1~3学分	专业选修课	合格

第五章认定的标准

第十七条 各类竞赛活动

主要包括：国际级、国家级、省部级、校级的各类竞赛。如：创新创业竞赛、机器人竞赛、数学建模竞赛、电子设计竞赛、ACM/ICPC（国际大学生程序设计竞赛）、机械创新设计竞赛、高等数学竞赛、物理实验竞赛及今后推出的校级及校级以上的各类学科竞赛等。国家级、省级竞赛级别以主办单位是否为行政管理部门、教学指导委员会、专业一级学会为认定标准和依据。多个主办单位联合举办的竞赛活动，根据主办单位的级别以级别低的单位为准。特殊情况下的级别认定须报教务处认定审核。

学科竞赛活动原始分值评定标准表

级别	获奖等级或排名	所得原始分值	
		个人	集体
国际级	特等奖（第1名）	6分	5分
	一等奖、单项奖	5分	4分
	二等奖	4分	3分
	三等奖	3分	2分
国家级	特等奖（第1名）	5分	4分
	一等奖	4分	3分
	二等奖、单项奖	3分	2分
	三等奖	2分	1.5分
省部级	特等奖（第1名）	4分	3分
	一等奖	3分	2分
	二等奖、单项奖	2分	1.5分
	三等奖	1.5分	1分
校级	特等奖（第1名）	2分	1.5分
	一等奖	1.5分	1分
	二等奖、单项奖	1分	0.5分

第十八条大学生科研训练计划、创新创业训练项目

学生参加并完成国家、省级大学生创新创业训练计划项目以及校级本科生科研训练计划（SRTP）项目的全过程，且项目结题评审合格以上，可获得相应分值。

大学生创新创业训练、SRTP 项目原始分值评定标准表

完成内容		级别	所得原始分值	
			自选项目	导师项目
大学生创新创业训练计划项目	项目负责人	国家级	4分	3分
		省级	3分	2分
	参加人员	国家级	3分	2分
		省级	2	1
SRTP 项目	项目负责人		2分	1分
	参加人员		1分	0.5分

获得优秀大学生创新创业训练计划的项目另加创新创业实践与素质拓展分值 1 分。获得校优秀本科生科研训练计划的项目另加创新创业实践与素质拓展分值 0.5 分。

第十九条公开发表的论文

学生以第一作者在正式刊物或 EI 收录的学术会议上发表的学术论文均可获得相应课外素质拓展学分。学术论文发表以收到论文录用通知书或正式出版为准。

公开发表论文原始分值评定标准表

项目	获奖名称和等级		所得原始分值
论文	被 SCI、SSCI、SCIE 检索	第一作者	5分
	EI 检索、一级刊物上发表	第一作者	4分
	会议 EI 检索、国外期刊和国内核心期刊上发表	第一作者	3分
	其它 CN 号学术刊物上发表	第一作者	2分

第二十条知识产权

知识产权主要包括第一专利人申请的发明、实用新型、外观专利以及知识产权转让等，专利获准以收到交证书费的收录通知书或正式的专利证书为准。

知识产权原始分值评定标准表

获奖名称和等级		所得原始分值
发明专利	第一专利人	5分
实用新型专利	第一专利人	3分
外观专利	第一专利人	2分
专利转让	第一专利人	5分

注：项目第一、二、三完成人所取得的分值，按项目相应的得分数分别乘以 1、0.75、0.5 系数计算，其余参与者乘以 0.25 系数计算后取整记分（不做四舍五入）保留小数点后一位数字，以 0.5 位界限。如：0.1-0.4 则取 0；0.5~0.9 则取 0.5。

第二十一条 科技成果

科技成果的内容主要包括：国家、省级科技活动以及各种产品、软件、课件等技术成果获得鉴定和转让等。产品、软件、课件等技术成果转让，以双方鉴定的技术成果转让合同书和打入学校的转让经费为准；产品、软件、课件的技术成果鉴定，以校级以上组织的专家鉴定会形成的科技成果鉴定文件为准。

科技成果原始分值评定标准表

项目	获奖名称和等级		所得原始分值
国家级 科技活动	特等奖或第 1 名	第一负责人	8 分
	一等奖、单项奖或第 2~6 名	第一负责人	6 分
	二、三等奖或第 7~18 名	第一负责人	4 分
	优胜奖或鼓励奖	第一负责人	3 分
省级 科技活动	特等奖或第 1 名	第一负责人	6 分
	一等奖、单项奖或第 2~6 名	第一负责人	4 分
	二、三等奖或第 7~18 名	第一负责人	3 分
	优胜奖或鼓励奖	第一负责人	2.5 分
产品 软件 课件	技术转让	第一转让人	3 分
	开发转让	第一开发人	2 分
	一般性研制	第一研制人	1 分
	注：项目第一、二、三完成人所取得的分值，按项目相应的得分数分别乘以 1、0.75、0.5 系数计算，其余参与者乘以 0.25 系数计算后取整记分值（不做四舍五入）保留小数点后一位数字，以 0.5 位界限。如：0.1~0.4 则取 0；0.5~0.9 则取 0.5。		

第二十二条 创办企业

学生注册公司以自主创业方式进行创业实践，达到一定条件的可申请获得“创新创业实践与素质拓展”课程 2 学分及其他学分，具体规定见《福州大学本科创业学籍管理实施办法》。

第二十三条 听取福州大学“嘉锡讲坛”讲座

福州大学“嘉锡讲坛”是学校为了提升校园文化内涵，推进校园精品文化建设，邀请知名专家教授、政界及企业精英、文化名人、知名校友等到校讲座，搭建集人文、学术、科技为一体的综合性交流平台，属于学校层面的精品讲坛。

1. 学校对学生平时听取福州大学“嘉锡讲坛”讲座的次数先予以记录，待学生毕业时，将按下表的方式具体认定学分。

听讲座次数	1 至 3 次	4 至 7 次	8 至 11 次	12 至 15 次	16 次及以上
获学分数	0	0.5	1.0	1.5	2.0

2. 讲座学分认定为通识教育选修课学分，学生在校期间累计获得的讲座学分不超过 2 学分。

3. 学生在规定时间内登录教务处主页的“本科教学管理系统”进行网上报名。未上网报名的学生自行听取讲座的，学校不给予记录学分。累计 3 次报名而不听取讲座的学生将取消其今后听取福州大学“嘉锡讲坛”的资格。

4. 学生到指定地点凭学生证刷卡入场听取讲座，讲座结束时须刷卡离场，否则不予记录讲座学分。
5. 每学期期末教务处根据讲座组织者提供的学生考勤记录对学生取得的讲座次数予以记录。
6. 学生毕业学期，学校根据学生修读通识教育选修课类别学分需要将学生所获学分登记在学生成绩档案中。

第二十四条 社会实践与志愿服务

社会实践与志愿服务活动包括：大学生“三下乡”、社区援助、法律援助、支教扫盲、社会调查、勤工助学等社会实践活动和校内外的志愿服务活动。

1. 社会实践。在社会实践中表现突出，获得全国、省级、校级奖励的学生，可获得相应的素质拓展分值。

社会实践原始分值评定标准表

项目	获奖等级	所得原始分值
大学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动先进个人	国家级	1.5分
	省级	1分

2. 志愿服务。主要包括参加学校或学院组织的各类志愿服务项目在国家、省获得奖项，所获奖励可以累加，但同一活动区间获得多项奖励，取最高奖项相应分计算，不得累加记分（一学期为一个周期）。

志愿服务原始分值评定标准表

项目名称	获奖级别	所得原始分值	备注
志愿服务项目或活动	国家级	3分	项目（活动）负责人或第一作者
	省部级	2分	
日常志愿服务活动		2分	四年获得300小时志愿服务时长

第二十五条 文化艺术与身心发展

文化艺术与身心发展指学生参与的文体艺术活动、身心健康锻炼的经历和取得的成绩，以及有益于身心健康发展的其它重要经历。

文化、艺术、体育类竞赛活动原始分值评定标准表

级别	获奖等级或排名	所得原始分值	
		个人	集体
国家级	特等奖、一等奖	2分	1.5分
	二等奖、三等奖、单项奖	1.5分	1分
省部级	特等奖、一等奖	1.5分	1分
	二等奖、三等奖、单项奖	1分	0.5分
校级	特等奖、一等奖、二等奖	1分	0.5分

注：集体项目按主要参与者或主力队员计，非主要参与者或主力队员乘以调节系数 50%后取整记分（不做四舍五入）保留小数点后一位数字，以 0.5 位界限。如：0.1~0.4 则取 0；0.5~0.9 则取 0.5。

第二十六条 社团活动与社会工作

社团活动与社会工作指校级社团在各自社团发展中推动社团良性发展，并取得国家、省级或者校级十佳社团称号的社团骨干，可获得相应的素质拓展学分。

社团活动与社会工作原始分值评定标准表

项目名称	级别	所得原始分值	备注
优秀社团	国家级	2分	获奖的社团骨干 2名予以加分
	省级	1分	
	校级十佳	0.5分	

第二十七条 技能培训

技能培训指学生通过自身努力参加技能培训及其它活动所获得各种专业技能证书。国家级证书2学分/项、省部级证书1学分/项。

第六章 检查与监督

第二十八条 实行创新创业实践与素质拓展学分检查制度。教务处每学年第一学期初对上一学年记载的创新创业实践与素质拓展学分进行检查。

第二十九条 学院成立创新创业实践与素质拓展学分审查领导小组，负责创新创业实践与素质拓展学分初审工作。经认定后的创新创业实践与素质拓展学分应在本学院公布，以便监督。

第三十条 创新创业实践与素质拓展学分申请与认定期间，学生本人或之间可以互相察看、监督，发现问题的，由学校教务处等相关部门调查处理。

第三十一条 凡经查实弄虚作假者，取消该项目所得分值，对三次以上者，报学校教务处和学生工作部（处）以作弊处理，有关责任人按学校有关规章制度处理。

第七章 附则

第三十二条 创新创业实践与素质拓展学分的实施，对促进教育教学改革有重要作用。各学院应认真组织教师和学生管理学习管理办法及有关细则，并落实本学院创新创业实践与素质拓展学分实施的具体措施。

第三十三条 各单位要建立健全相应学生创新创业实践与素质拓展学分的纸质档案和电子文档的管理。教务处负责本科教学信息管理系统开发、维护以及各单位管理人员的业务培训，确保数据安全。

第三十四条 本办法自从2017级学生开始执行。

第三十五条 本办法由教务处负责解释。

工商管理专业简介

福州大学工商管理学科始建于 1981 年，1982 年开始招收工商管理类本科生。依托福州大学管理学院拥有的“工商管理”一级学科博士后流动站和博士点、企业管理硕士点、技术经济及管理硕士点、创业管理硕士点和 MBA 工商管理硕士生导师等雄厚的师资团队和工商管理、技术经济及管理两个省级重点学科，30 多年来，工商管理本科专业一向重视学生基础理论和专业基础知识的培养，强化学生应用管理专业知识的实战能力，连续招收了 36 届共约 2200 余名本科生，其中 32 届毕业生走上工作岗位，学生培养质量经受了社会的检验，历届毕业生遍布国内各类知名企业和成长性企业、各级政府机关、金融机构、高等院校和科研单位从事管理、经营、教学和科研等工作，工商管理专业毕业生不仅仅在各种组织中发挥着骨干作用，成为单位的中坚力量，也在管理研究和管理实践中成长为优秀的企业家、政府官员、教授学者。

工商管理专业按照“工商管理”一级学科招收本科生并组织教学，实行“工商管理一级学科平台基础+专业方向”的培养模式，拥有“学士+学术型硕士+MBA 专业硕士+博士+博士后”完整的育人体系。前两年，学生主要学习通识教育必修课和学科基础必修课；后两年，学生可以自主选修专业方向的课程。学生毕业后可进入制造业、电子通信和 IT 行业、金融保险行业、房地产行业、国际商贸行业、都市消费服务业、文化创意产业等行业和事业单位及政府部门，从事企业管理、营销管理、人力资源管理、创业创新管理等相关专业管理和综合管理工作。有志深造的学生还可以继续攻读管理类和经济类专业的硕士研究生，学习成绩优秀者可推荐免试攻读硕士。

专业方向

1) 人力资源管理方向

2002 年以来，设立了“人力资源管理专业方向”（见福州大学工商管理本科专业培养计划），结合学科发展积极推进专业建设，从人力资源人才核心能力角度出发，开设了系列限定选修课程，侧重于组织结构与岗位设计、人力资源规划、招聘管理、人员素质测评、人事管理经济学、绩效管理、薪酬管理、培训管理、劳动关系与劳动法、管理沟通等人力资源专业人才的科学管理基础和能力训练；从毕业生就业情况综合统计分析，历年社会各用人单位对我校工商管理专业“人力资源专业方向”学生的需求旺盛，且持续保持供不应求局面。

2) 项目策划与创新创业管理方向

2005 年开始设立“创新管理方向”，2013 年起调整为“项目策划与创新创业管理”。依托较强科研和

实务能力的师资队伍，该方向加强在项目策划与管理、创业管理领域的教学改革，重点抓好创业管理、创业法律法规通论、创新创业者的设计思维、商业模式创新、家族企业管理、创业团队与股权设计、项目策划与运作管理、项目可行性分析、项目投融资、商业计划书编写等课程建设；同时注重创业型人才培养的推进力度，取得一定初步成效。

在第四学期初，学院根据学生选择的专业方向为每位学生选配专业导师。

专业特色

本专业在长期办学过程中形成了鲜明服务于地方区域经济发展的特色，为了使得专业能够更好地服务于闽南家族企业众多的区域特色，福州大学经济与管理学院工商管理本科专业结合雄厚的师资优势，在专业管理能力培养深度上，细分为两个特色培养方向，即项目策划与创新创业管理、人力资源管理两个特色培养方向，以拓展学生的未来职业发展空间。与此同时，根据福建闽商、对台交流的特殊区位以及海上丝绸之路核心区域的具体实际，还增设了中国商帮文化、丝绸之路与跨文化创意、台湾文创产业与案例、闽台海洋文化旅游管理、跨境电子商务等众多选修课程供学生选择。长期以来，工商管理专业重视学生基础理论和专业基础知识的培养，重视培养学生扎实的知识体系，在学习国内外学科前沿理论知识的同时，通过实践能力训练，强化学生应用管理专业知识的实战能力。

就业情况

工商管理系以教育质量提升和教学改革与发展要求为导向，抓好学科特色重点建设、教学质量工程项目建设和团队建设，积极探索并推行“厚基础、强能力、重运用”的工商管理专业人才培养模式，推进学科专业特色（人力资源管理方向、项目策划与创新创业管理方向）规划与实施，强化师资队伍建设和教学管理改革，不断提高本科教育质量和科研水平，培养具有深厚理论功底和丰富实战经验的高级应用型、复合型工商管理专门人才。

近年来，工商管理专业教师指导本专业学生参加大学生创新创业训练计划、SRTP、全国大学生课外学术科技作品竞赛、发表学术论文、全国互联网+创新创业大赛、福州大学“学习十八大精神践行青春使命”主题征文、全国大学生市场调查与分析大赛、大学生节能减排社会实践与科技竞赛、中国大学生创业计划竞赛、海峡大学生创业大赛、福建省大学生“创业之星”评选、海峡两岸（福州）大学生创业创新大赛、福州大学十佳创业竞赛、企业注册等超过 60 项，各届毕业生历年就业率超过 95%。毕业生质量得到众多用人单位的高度好评。

工商管理专业培养方案

一、学制和授予学位

1. 标准学制：四年
2. 授予学位：管理学学士学位

二、培养目标

以“厚基础、强能力、重运用”教学模式和小班教学方式，培养具有国际视野、跨文化能力和创新精神，适应大型企业、事业单位、政府部门职能管理需求的复合型、应用型经营与管理精英人才。本专业要求学生具备厚实的经济理论基础和管理理论基础，系统掌握战略管理、人力资源管理、市场营销、财务管理、创业管理、质量管理、项目策划与管理等方面的管理理论和管理方法，受到系统的管理基本思维训练、实践技能训练和创新能力训练；综合管理能力、创新能力、适应能力强。本专业设置人力资源管理、项目策划与创新创业管理两个方向。

三、毕业要求

1. 具有坚定正确的政治方向、良好的思想品德和健全的人格，热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导；具有正确的世界观、人生观、价值观；具有科学精神、人文修养、职业素养、社会责任感和积极向上的人生态度，了解国情社情民情，践行社会主义核心价值观；

2. 掌握管理学、经济学、统计学的基本原理和现代企业管理等工商管理专业基本理论、基本知识，具备从事人力资源管理、项目策划与创新创业管理、综合运营管理等专业管理的基本技能以及独立履行管理职责的能力；

3. 具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决工商管理工作的基本能力；

4. 掌握工商管理的定性、定量分析方法，初步掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有初步的科学研究和实际工作能力。

5. 熟悉我国工商管理的有关方针、政策和法规以及国际工商管理的惯例与规则，了解工商管理学科的理论前沿和发展动态；

6. 具有一定的计算机和外语应用能力，能够在工作中熟练运用各种办公软件等计算机技术，并初步具备运用外语进行交流的能力；

四、核心课程

管理学、宏观经济学、微观经济学、组织行为学、会计学原理、人力资源管理、市场营销学、企业战略管理、质量管理、生产与作业管理、技术经济学、创业管理、项目策划与运作管理、创新创业者的设计思维、绩效管理、薪酬管理

五、毕业最低学分

课程类别			学分数	学时数				各模块学分 占总学分 百分比
				总学时	其中			
					课内 实验	课内 上机	独立设课实验 (上机)	
课堂 教学	必修 课程	通识教育必修课	34	660	0	24	0	21.0%
		学科基础必修课	50	800	0	30	0	30.8%
		专业必修课	27	432	22	12	0	16.7%
	选修 课程	专业选修课	10	160	8	64	0	6.2%
		通识教育选修课	8	128	0	0	0	4.9%
		创新创业实践与素质拓展课	0	0	0	0	0	0
	小计		129	2180	30	130	0	79.6%
集中性实践环节			学分数	周数		独立设课实验 (上机)	/	
实践必修			33	36		0	20.4%	
实践选修			0	0		0	0	
小计			33	36		0	20.4%	
合计			162	2180+36 周			100%	

六、课程设置，各教学环节安排

(一) 必修课

1. 通识教育必修课

开课 单位	中文课程名称	英文课程名称	学 分 数	学时数			周 学 时	考 核 方 式	开 设 学 期
				总 学 时	其中				
					实 验	上 机			
马院	思想道德修养与法律基础(上)	Moral Cultivation and Introduction of Law (part 1)	1	16			2	1	1
马院	思想道德修养与法律基础(下)	Moral Cultivation and Introduction of Law (part 2)	1	16			2	1	2
马院	中国近现代史纲要	The Outline of Chinese Modern and Contemporary History	3	48			3	1	1
马院	马克思主义基本原理	The Basic Principles of Marxism	3	48			3	1	4
马院	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(上)	The Conspectus of Mao Zedong Thought and the System of Theories of Socialism with Chinese Characteristics(part 1)	2	32			2	1	3
马院	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(下)	The Conspectus of Mao Zedong Thought and the System of Theories of Socialism with Chinese Characteristics(part 2)	2	32			2	1	4

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数			周学时	考核方式	开设学期
				总学时	其中				
					实验	上机			
马院-学生处	形势与政策（一）	Situation and Policy (1)	2	8			2	2	1
马院-学生处	形势与政策（二）	Situation and Policy (2)		8			2	2	2
马院-学生处	形势与政策（三）	Situation and Policy (3)		8			2	2	3
马院-学生处	形势与政策（四）	Situation and Policy (4)		8			2	2	4
马院-学生处	形势与政策（五）	Situation and Policy (5)		8			2	2	5
马院-学生处	形势与政策（六）	Situation and Policy (6)		8			2	2	6
马院-学生处	形势与政策（七）	Situation and Policy (7)		8			2	2	7
马院-学生处	形势与政策（八）	Situation and Policy (8)		8			2	2	8
外语	大学英语（二）	College English (2)	2	32			2	1	1
外语	大学英语（三）	College English (3)	2	32			2	1	2
外语	大学英语（四）	College English (4)	2	32			2	1	3
外语	英语专题课	English for Specific Purposes	2	32			2	1/2	4
数计	Access 数据库程序设计	Access Database Programming	3	48		24	3	1	1
体育	体育（一）	Physical Education (1)	1	36			2	2	1
体育	体育（二）	Physical Education (2)	1	36			2	2	2
体育	体育（三）	Physical Education (3)	1	36			2	2	3
体育	体育（四）	Physical Education (4)	1	36			2	2	4
军事	军事理论	Military Theory Curriculum	2	36			3	2	1
学生处	大学生就业与创业指导	The Employment and Entrepreneurship Guidance for College Students	0.5	8			2	2	6
学生处	大学生职业生涯规划	Career Planning and Management of College Students	0.5	8			2	2	1
人文	大学生心理健康教育	Mental Health Education for College Students	1	16			2	1	1
人文	大学应用写作	College Practical Writing	1	16			2	1	5
小 计			34	660		24			

注：考核方式：1 表示考试，2 表示考查，下同。

2. 学科基础必修课

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数		周学时	考核方式	开设学期	
				总学时	其中				
					实验				上机
经管	学科导论	Introductory Course	1	16			2	2	1
数计	高等数学 C(上)	Higher Mathematics C (part 1)	3.5	56			4	1	1
数计	高等数学 C(下)	Higher Mathematics C (part 2)	3.5	56			4	1	2
数计	概率论与数理统计	Probability and Statistics	3	48			3	1	3
数计	线性代数	Linear Algebra	2	32			4	1	2
经管	宏观经济学	Macroeconomics	2.5	40			3	1	2
经管	微观经济学	Microeconomics	2.5	40			3	1	2
经管	管理学	Management	3	48			3	1	2
经管	组织行为学	Organizational Behavior	2.5	40			3	1	4
经管	会计学原理	Principle of Accounting	2.5	40			3	1	3
经管	商法	Business law	2	32			2	1	3
经管	市场营销学	Marketing	2.5	40			3	1	3
经管	财务管理	Financial management	2.5	40			3	1	4
经管	管理信息系统	Managerial Information System	2.5	40		6	3	1	4
经管	财政学	Public Finance	2	32			2	1	4
经管	金融学	Economics of Money and Finance	2.5	40			3	1	3
经管	国际贸易	International Trade	2	32			2	1	5
经管	创业管理	Entrepreneurial management	2	32			2	1	2
经管	统计学	Statistics	2.5	40		24	3	1	3
经管	中级财务会计	Intermediate Financial Accounting	3.5	56			4	1	4
小 计			50	800		30			

3. 专业必修课

(1) 公共必修课

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数		周学时	考核方式	开设学期	
				总学时	其中				
					实验				上机
经管	企业战略管理	Strategic Management of Enterprise	2.5	40			3	2	4
经管	人力资源管理	Human Resource Management	2	32			2	1	5
经管	生产与作业管理	Production and Operation Management	2.5	40			3	1	5
经管	质量管理	Quality Management	2.5	40			3	1	6
经管	技术经济学	Technological Economics	2	32			2	1	5
小 计			11.5	184					

(2) 方向必修课，应完整修满其中一个方向的所有课程共 15.5 学分

①项目策划与创新创业管理方向

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数		周学时	考核方式	开设学期	
				总学时	其中				
					实验				上机
经管	商业模式创新	Business Model Innovation	1.5	24			2	2	5
经管	商业计划书编写	Business Plan Prepared	1	16			2	2	6
经管	创新创业者的设计思维	Design Thinking for Innovators and Entrepreneurs	2	32			2	2	5
经管	项目策划与运作管理	Project Planning and Operations Management	2	32			3	2	6
经管	项目可行性分析	Project feasibility analysis	1.5	24			2	2	7
经管	项目投融资	Project Investment and Financing	2	32			2	1	6
经管	家族企业管理	Family Business Management	1	16			2	2	7
经管	创业法律法规通论	Entrepreneurial Laws and regulations Introduction	1.5	24			2	1	5
经管	创业团队与股权设计	Entrepreneurial team and equity design	1.5	24			2	2	7
经管	文创与创意产业	Cultural Entrepreneurship and Creative Industry	1.5	24			2	1	7
小 计			15.5	248					

②人力资源管理方向

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数			周学时	考核方式	开设学期
				总学时	其中				
					实验	上机			
经管	组织结构与岗位设计	Organizational Structure and Job Design	1.5	24	8		2	2	5
经管	人力资源规划	Human Resource Planing	1	16			2	1	6
经管	招聘管理	Recruitment Management	1.5	24	10		2	2	7
经管	人员素质测评	Personnel Quality Evaluation	1.5	24	4	12	2	2	6
经管	人事管理经济学	Personnel Economics	2	32			2	2	5
经管	绩效管理	Performance Management	2	32			2	1	6
经管	薪酬管理	Compensation Management	2	32			2	1	7
经管	培训管理	Training Management	1	16			2	2	7
经管	劳动关系与劳动法	Labor Relationship and Labor Law	1.5	24			2	2	7
经管	管理沟通	Management Communication	1.5	24			2	2	6
小 计			15.5	248	22	12			

(二) 专业选修课

1. 专业选修课，应修 10 学分

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	学时数			周学时	考核方式	开设学期
				总学时	其中				
					实验	上机			
经管	市场调研	Marketing Research	2	32			2	2	5
经管	创业项目管理	Entrepreneurial Project management	2	32			2	1	5
经管	商业文化与伦理比较	Business Culture and Ethics Compare	1.5	24			2	2	5
经管	丝绸之路与跨文化创业	Silk Road and Cross Cultural Entrepreneurship	1	16			2	2	5
经管	中国商帮文化	Culture of Chinese Business Group	1	16			2	2	6
经管	发明创新思维与方法	Thinking and methods for invention and innovation	1.5	24		8	2	2	6
经管	台湾文创产业与案例	Cultural Creative Industry and Case in Twain	1	16			2	2	7

开课 单位	中文课程名称	英文课程名称	学 分 数	学时数		周 学 时	考 核 方 式	开 设 学 期	
				总 学 时	其 中				
					实 验				上 机
经管	财务报表分析	The cases of financial statement	2	32			2	1	5
经管	闽台海洋文化旅游管理	Tourism Management of Maritime Culture in Fujian and Taiwan	1	16			2	2	5
经管	服务营销	Principles of Service Marketing	2	32			2	1	6
经管	销售促进管理	Management of Sales Promotion	2	32			2	1	6
经管	网络营销	Cyber Marketing	2	32		24	2	2	7
经管	零售营销管理	Retail Marketing Management	2	32			2	1	5
经管	推销学	Sale Promotion	1.5	24			2	1	7
经管	大数据分析	Big Data Analysis	2	32		20	2	2	6
经管	营销量化管理	Management of Marketing	2	32			2	2	6
经管	数据库营销	Database Marketing	2	32			2	2	7
经管	营销审计	Marketing Auditing	1.5	24			2	2	7
经管	整合营销传播	Integrated Marketing communication	2	32			2	1	7
经管	广告创意与策划	Adverting Ideas Creating and Writing	2	32			2	2	6
经管	营销策划实务	Marketing Plans	2	32			2	2	6
经管	公关活动策划	Public Relations Planning	1.5	24			2	2	5
经管	商务谈判	Business Negotiation	2	32	8		2	1	7
经管	品牌管理	Brand Management	2	32			2	2	6
经管	跨境电子商务	Cross-Border e-Commerce	2	32		12	2	1	7

2.通识教育选修课，应修8学分

学生在校期间应修满8学分的通识教育选修课，其中自然科学与工程技术类3学分，人文社会科学类

3.学分，文学与艺术类2学分。

(三) 集中性实践环节

1. 公共必修

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	周数	学时	考核方式	开设学期
马院	思政课实践	A Practical Course of Ideology and Politics	2	2		2	2
军事	军事技能	Military Skills	2	2		2	1
机电中心	机电工程训练 A	Mechanical and Electrical Engineering Training A	2	2		2	6
经管	学科名著阅读	Subject Major Masterpiece reading	1	1		2	4
经管	生产与作业管理课程设计	Course Design of Production and Operation Management	1	1		2	5
经管	会计学原理模拟实验	Fundamental Accounting Principles Simulation Experiment	1	1		2	3
经管	市场营销学调研	Marketing Survey	1	1		2	3
经管	专业实习	Specialized Practice	5	5		2	7
经管	企业经营模拟	ERP Simulation Experience	1	1		2	7
经管	毕业实习	Graduation Internship	7	7		2	8
经管	毕业论文	Graduation thesis	7	10		2	8
小 计			30	33			

2. 方向必修

①项目策划与创新创业管理方向

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	周数	学时	考核方式	开设学期
经管	创意实践模拟训练	Creative Practice Simulation Training	1	1		2	7
经管	项目策划与运作管理课程设计	Course Design for Project Planning and Operations Management	1	1		2	6
经管	家族企业创业调研	Family Entrepreneurial Research	1	1		2	7
小 计			3	3			

②人力资源管理方向

开课单位	中文课程名称	英文课程名称	学分数	周数	学时	考核方式	开设学期
经管	绩效管理实践模拟训练	Performance Management Simulation Training	1	1		2	6
经管	岗位分析模拟训练	Job Analysis Training	1	1		2	5
经管	薪酬管理实践模拟训练	Course Design of Compensation	1	1		2	7
小 计			3	3			

培养方案解读

工商管理专业的培养方案一共由六部分组成，它们分别是学制与授予学位、培养目标、毕业要求、主干（核心）课程、毕业最低学分要求、课程设置和各教学环节安排。

学制与授予学位：实行 4-6 年弹性学习制。基本修业年限为 4 年，允许符合条件的学生延长学习年限。本专业的学生在符合学位授予条件后可以获得管理学学士学位。

培养目标：通过本专业的学习，使得学生具备厚实经济理论基础和管理理论基础，系统掌握工商管理理论和工商管理方法，受到系统的工商管理基本思维训练、实践技能训练和创新能力训练；综合管理能力、创新创业能力、适应能力强。

毕业要求：具有良好的政治素质、人文修养、职业素养、敬业意识和健康的身心；掌握管理学、经济学、统计学的基本原理和现代企业管理等工商管理专业基本理论、基本知识，尤其是人力资源管理和项目策划与创新创业基本知识的能力；具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决工商管理工作的基本能力；掌握工商管理的定性、定量分析方法，初步掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有初步的科学研究和实际工作能力；熟悉我国工商管理的有关方针、政策和法规以及国际工商管理的惯例与规则，了解工商管理学科的理论前沿和发展动态；具有一定的计算机和外语应用能力，能够在工作中熟练运用各种办公软件等计算机技术，并初步具备运用外语交流的能力。

毕业最低学分：本专业毕业的最低学分为 162 学分，其中课堂教学 129 学分、集中性实践环节 33 学分（包括毕业实习与毕业设计 14 学分）。

课程设置和各教学环节安排：将本专业学生应接受教育的课程分成课堂教学（必须课程，包括通识教育必修课、学科基础必修课、专业必修课；选修课程，包括专业选修课、通识教育选修课）、集中性实践环节（包括毕业实习与毕业设计）两大模块。

课堂教学模块含必修课程和选修课程两类。必修课程共 111 学分，分为通识教育必修课 34 学分、学科基础必修课 50 学分、专业必修课（专业公共必修课 11.5 学分和专业方向必修课 15.5 学分）27 学分。其中，通识教育必修课、学科基础必修课、专业公共必修课是工商管理专业学生必修的公共课程，这之后，根据个人兴趣爱好选择某个专业方向（项目策划与创新创业管理或者人力资源管理）必修课（15.5 学分）作为其专业方向必修课。在确定某个具体专业方向必修课之后，再从专业方向选修课模块中选修 10 个专业选修课，并修满 8 学分的通识教育选修课共同组成选修课程组合。与此同时，根据前面确定的专业方向选择相应的集中性实践环节（33 学分）作为其实践模块，在选择课程时，凡涉及一门课程同时有其理论课程与实验课程的，要注意一并选修。

集中性实践环节模块是为训练和培养学生的工程实践能力、实验技能、对专业的认知、分析思考与创新创业能力而开设的实践与实验教学课程，共 33 学分。实践课程 1 学分对应 1 周教学安排，实验课程 1 学分对应 24 学时。另外在第四学年上学期，还需要完成五周的专业实习的实践必修环节。

毕业实习是工商管理专业学生在学业的最后一个学期，必须参加的长达 7 周的综合实践活动。实习指

导采取校内导师与实习单位导师结合的双导师模式，主要采取顶岗实习方式。

工商管理系推进与省内外知名企业和成长性企业的教学实践合作，建立多个实习基地，可以提供给同学们进入实习基地进行实习；同学们也可以自主选择实习单位进行实习。

实习期间，要求同学们按照学校有关要求确定比较固定的实习单位，如果发生变更时，须向学校申请办理变更手续。在毕业实习期间，学生要服从实习单位指导老师的安排，遵守学校及实习单位的纪律和规章制度（如劳动纪律、保密制度），尤其要注意安全。要虚心向实习单位的专业技术人员学习，不断提高自己的专业水平和业务能力。在实习单位指导老师的指导下，深入调查、熟悉实习单位的业务情况，根据所学专业知识，结合单位工作实际情况和工作需要，承担一定的基础管理工作。同时，在实习期间，根据选定的毕业实习论文有针对性地进行实习和调查，掌握丰富的第一手材料，同时为毕业论文工作做好准备。实习结束，实习单位要对实习学生的表现进行实习鉴定，实习学生要完成和提交毕业实习报告及相关实习材料，由校内指导老师根据学生毕业实习综合表现进行毕业实习的成绩评定。

毕业论文是高等学校人才培养计划中的重要组成部分，是教学过程中最后一个学期必须完成的重要的教学环节，是人才培养质量的综合体现。毕业设计（论文）的目的是培养学生综合运用所学基础理论、专业知识及基本技能来分析和解决实际问题的能力。

毕业论文工作的整个流程，学生在指导教师的指导下经历以下工作环节：（1）毕业论文开题和提交毕业论文任务书，（2）文献收集和文献阅读、实际资料和数据收集，（3）毕业论文初稿撰写，毕业论文修改及定稿，（4）毕业论文提交及毕业论文答辩。

培养方案中的课程修读建议：

步入修读工商管理专业的知识阶梯，每个学期都要面临选课的问题。如何修读才是最理想的路径呢？为了更加充分合理地利用有限的大学时光，使自己的专业水平与综合素质得到完美的提升，请你仔细阅读人才培养方案及其修读指南。

（一）注意选课顺序。人才培养方案是经过经济与管理学院教学指导委员会反复论证形成的，充分考虑课程前后衔接的逻辑关系，符合大部分学生的学习规律，是各专业学生选课选课的指导性文件。大一、大二的学生一般应按专业培养方案的课程安排顺序修读，提前修读可能给学生的学习带来困难，滞后修读则有可能影响学生按时毕业。大三、大四的学生也可以根据自身的基础和学习特点，自主制定个性化的修读计划。在选课时一定要注意课程之间的先后逻辑关系。学生必须修读完成本专业培养方案规定的相关课程及教学、实验环节，并取得最低毕业学分后方可通过毕业资格审核。

（二）了解课程性质。人才培养方案中每门课程的开课时间及次序，是学生选择课程的基本依据，学生应该根据每学期的课程开设情况，选择本学期应该修读的课程。在选课时要特别注意课程的前后衔接，不要落下对后期学习至关重要的基础理论课或专业基础课程，以免影响后续学期的学习。

同时，要重点关注每门课程的性质（如必修课、不同类型的选修课等等），必修课要按照开课顺序修读，而选修课等则可以适当根据自己学习需要，有一定自主性和灵活性。必须强调的是，一旦确定某个专业方向模块，就必须修读完该方向的所有专业方向必修课程和对应的集中性实践环节模块课程。

（三）选课的空间与自由度。在每次选课前，都要检查自己的学业完成情况。必修课是要求学生“必须修读”的课程，因为必修课成绩与学士学位挂钩，要严格如期修读。学生必须取得规定的所有必修课的

学分，必修课考核不合格必须补考或重修，若有一门必修课未取得学分，不准毕业。选修课包括专业选修课和全校性选修课两类。学生必须取得培养计划中规定的各类选修课的学分，选修课考核不合格，可重修或重选。若未取得规定的学分，不准毕业。

【特别提醒】：选修课程的选课，还要注意学校规定的开课课程的最低选修人数要求。所选修课程的选修人数必须达到开班要求（20 人以下的选修课程原则上停开，选了停开的课程，可进行重选。如有任何疑问，应及时向教学部门咨询），否则会取消该学期该门课程的开设；尤其是工商管理专业的老师为同学们开设了较多的专业培养方向模块课程和专业选修课程，因此，在选课时要特别注意不要太分散，尽量优先考虑选择由本专业老师开设的专业特色选修课程。

选课期间，学生应及时注意学校和管理学院发布的选课信息以及相关事宜，如有不明之处请及时向（班）导师、系主任或学院教学办咨询。

部分主干课程介绍

课程名称：管理学

英文名称：Management A

开课学期：第一学年第二学期

课程类型：学科基础必修课

先修课程：学科导论，高等数学C(上)

选用教材：《管理学》.陈传明、徐向艺、赵丽芬.高等教育学出版社，2019年

主要参考书：

《管理学精要：亚洲篇》，（美）哈罗德·孔茨等著机械工业出版社 1998

《管理：任务、责任、实践》（美）德鲁克中国社会科学出版社 1987

《管理学》邢以群，浙江大学出版社 2004 版

《中国企业管理教学案例》厉以宁等编北京大学出版社，1999。

《西方管理理论的产生与发展》李兴山 等主编现代出版社 1999

《管理学》（面向 21 世纪课程教材）周三多 主编高等学校出版社 1999

《管理学》（面向 21 世纪课程教材）许庆瑞 主编高等学校出版社 1999

《未来的管理》（美）德鲁克等著 四川人民出版社 2000 年

《管理学：历史与现状》（美）钱德勒等著东北财经大学出版社 2001

《管理宗师：世界一流的管理思想》（英）Anderzej A.Huczynski 著 东北财经大学出版社 1998

课程性质和目的：《管理学》课程是福州大学管理学院工商管理专业的专业基础主干课程，通过学习该课程，为学习各个专业的其他专业课程打好良好基础。知识方面：本课程总体知识是以管理者在管理活动过程中承担的基本职能为主线展开的，同时兼顾管理理论发展过程及面向现代管理实践的应用能力和创新素质要求。通过课程教学，应使学生掌握管理的基本特征及规律，系统掌握管理学的基本原理、思想和方法，把握管理职能对于各种组织的重要作用，为学习各类专业管理课程打好基础。能力方面：管理学产生于管理的实践活动，又要服务于实践。通过课程学习，使学生具备运用全面的、发展的、系统的观点以及所学理论，去观察和分析现实的管理问题的能力；正确理解管理本质，把握管理者角色定位、履行管理职责，根据组织内外部环境，具备科学的计划与决策、控制能力，以及有效的领导、激励能力，适应现代社会对管理者的能力要求。素质方面：通过课程教学，一方面培养学生正确把握管理活动内在规律，能具体理解认识管理的基本原理、概念、目的、性质、内容、结构、方法，同时善于理论联系实际，能够将所学知识运用到实践中去，具备分析问题和解决问题的基本素质。

主要内容：管理、管理者、管理学；管理思想演变与理论的发展；组织文化与组织环境；决策理论与管理决策方法；计划与目标管理原理；组织工作与组织结构设计；激励理论；领导理论；管理中的控制职能（备注：各章教学学时安排中，有包含案例课程教学的时数）

课程名称：组织行为学

英文名称：Organizational Behavior

开课学期：第二学年第二学期

课程类型：学科基础必修课

先修课程：宏观经济学，微观经济学，管理学

选用教材：孙健敏、张德. 组织行为学[M]. 北京：高等教育出版社, 2019.

主要参考书：

1. 《组织行为学》（第12版），斯蒂芬 P. 罗宾斯著，中国人民大学出版社，2008.
2. 张德，组织行为学（第三版）[M]. 北京：高等教育出版社，2007.
3. 李剑锋，组织行为管理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2001.
4. 陈国海，方华，刘春燕，组织行为学[M]. 北京：清华大学出版社，2003.
5. 李剑锋，图解组织行为管理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2001

课程性质和目的：管理的核心问题是对人的管理，这一重要课题的解决得益于对组织环境中人的认识深化，对人们在工作过程中表现出的所有行为即组织行为的研究贯穿到了管理理论的发展阶段，组织行为一直是管理研究的两大主流课题之一。本课程是研究组织环境中的行为规律的科学，它实质上是一门现代管理学科，是管理领域中行为学派的理论和方法的支柱。通过本课程学习，要求学生掌握以下基本知识和技能：

- 1、理解影响组织行为的个体、群体、组织各层次的主要因素及其影响机理。
- 2、运用组织行为学的基本理论、方法进行相关案例分析。
- 3、有意识地运用组织行为的知识、方法、技能指导个人生活和今后工作中的人际管理和组织管理问题。

主要内容：知识点：组织行为、组织行为学的涵义，组织行为学的学科性质，研究对象、研究内容、研究目的，组织行为学的产生、演变和趋势；个体心理与个体行为；群体心理与群体行为（角色、规范、地位、凝聚力、规模、群体压力、从众行为、冲突）；非正式组织及其行为；群体动力与激励理论；领导理论

课程名称：市场营销学

英文名称：Marketing

开课学期：第二学年第一学期

课程类型：学科基础必修课

先修课程：宏观经济学，微观经济学，管理学

选用教材：《市场营销学》（第五版） 吴健安 主编 清华大学出版社 2016.7

主要参考书：

《营销管理》（第14版）菲力普·科特勒 中译本 上海人民出版社 2012

《营销学导论》（第1版）罗莎琳德·马斯特森 中译本 北京大学出版社 2009

《市场营销教程》万后芬 汤定娜 杨智 高等教育出版社 2013

《营销理论发展史》郭国庆 中国人民大学出版社 2011

《网络营销》杨学成 陈章旺 高等教育出版社 2014

《零售营销：实战的观点》陈章旺 北京大学出版社 2008

课程性质和目的：《市场营销学》是工商管理类学生必修的专业基础课，它是为培养适应社会主义市场经济发展需要的、应用型的、高层次的专门人才服务的。

本学科20世纪初发源于美国，它主要研究市场营销活动及其规律性，是一门建立在经济科学、行为科学、现代管理理论基础之上的应用科学，具有综合性、边缘性的特点，属于管理学范畴。通过教学，使学生牢固树立以顾客为中心的营销观念，在此基础上系统掌握市场营销学的基本原理和方法，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力，为企业提高经济效益服务，为社会主义市场经济体制的建立和完善服务。

主要内容：市场营销学的产生与发展；市场营销及相关概念与基本内容；企业市场观念及发展；市场营销观念的贯彻与实施；企业战略及营销管理过程；市场营销环境；购买行为分析；市场营销调研；市场竞争战略；目标市场营销；产品策略；定价策略；分销策略；促销策略

课程名称：创业管理

英文名称：Entrepreneurial management

开课学期：第一学年第二学期

课程类型：学科基础必修课

先修课程：学科导论，高等数学C(上)

选用教材：苏世彬，创业管理，高等教育出版社，2015年出版（2017年修订版）

主要参考书：

[1]石建勋，创业管理，清华大学出版社和北京交通大学出版社，2008年6月第1版，ISBN978-7-81123-315-5、F·341

[2]商业计划书编写指南，国家科技风险开发事业中心/长春市场科技局，电子工业出版社，2003；

[3]陈德智，创业管理（第2版），清华大学出版社，2007年7月第2版，ISBN978-7-302-15339-9

[4]李志能，郁义鸿，Robert D·Hisrich，创业学，复旦大学出版社，2009年10月第一版，ISBN978-7-309-02464-7

[5]相关商业计划书、可行性报告写作指南或手册。

课程性质和目的:《创业管理》的课程目的与任务是通过对本课程的学习,使学生掌握和了解创业管理的基本理论、基本知识,增强学生理论联系实际的能力,有利于学生在学习期间参加各种大学生挑战杯创业计划竞赛活动或各种创业活动,增强学生未来的择业、就业和创业竞争力。

主要内容:《创业管理》是一门理论联系实际,实践性、综合性比较强的重要课程,课程主要介绍了创业管理教育的必要性、创业基本知识、创业机会的识别与评估、科技型企业创业技术评价与选择、商业模式及设计、商业计划书撰写及应用、创业团队建设、创业融资、创业企业法律准备、创业企业物质准备、创业企业管理、二次创业管理等。

课程名称: 企业战略管理

英文名称: Strategic Management of Enterprise

开课学期: 第二学年第二学期

课程类型: 专业公共必修课

先修课程: 管理学,宏观经济学,微观经济学,市场营销学,创业管理

选用教材: 黄旭主编,《战略管理:思维与要径》(第2版),机械工业出版社,2012年。

主要参考书:

- 1、加斯·塞隆纳,安德里·谢帕德,乔埃尔·波多尼,王迎军,汪建新译,《战略管理》,机械工业出版社,2004。
- 2、迈克尔·A·希特,R·杜安·爱尔兰,罗伯特·E·霍斯基森等著,吕巍等译,《战略管理——竞争与全球化》,机械工业出版社,2005。
- 3、迈克尔·波特,《竞争战略》,华夏出版社,1997。
- 4、迈克尔·波特,《竞争优势》,华夏出版社,1997。
- 5、彼得·圣吉,《第五项修炼——学习型组织的艺术与实务》,上海三联书店,1997。
- 6、亨利·明茨伯格,《战略历程——纵览战略管理学派》,机械工业出版社,2002。
- 7、詹姆斯·C·柯林斯,《基业常青》,中信出版社,2002。
- 8、吴思华,《策略九说》,复旦大学出版社,2002。
- 9、李新春,《企业联盟与网络》,广东人民出版社,2000。
- 10、汪晓春,《中国著名企业管理案例评析》,广东经济出版社,2002。
- 11、余菁,《国外著名企业管理案例评析》,广东经济出版社,2002。
- 12、徐二明,《企业战略管理》,中国经济出版社,2002。

课程性质和目的:《企业战略管理》是工商管理、市场营销专业的专业必修课。本课程的目的帮助学生学习和掌握国内外企业战略管理的基本理论和方法,培养和提高学生分析和处理企业战略问题的能力,使学生能运用所学的理论知识,正确认识和制定企业使命和目标,分析研究企业战略环境,制定和应用企业各层级、各类型的战略,熟练运用战略实施和控制的手段和措施。

本课程要求学生通过对中外著名企业战略管理案例的剖析,结合我国企业在经营中面临的实际问题

和实践活动，提高分析和处理企业战略管理问题的综合能力。要求学生根据教学大纲，事先研读教学细纲及教材的内容，并有的放矢地掌握本课程的重点以及难点。

主要内容：企业战略的定义与特征；战略管理的定义与过程；战略层级（企业总体战略、经营单位战略、职能战略）；战略管理理论学派；企业使命、目标和愿景；企业外部环境分析；企业资源与能力分析；企业总体战略；国际化经营战略；竞争战略；战略分析及选择方法；企业战略与组织结构；组织结构与企业战略的关系；；企业战略变革；企业战略的实施与控制

课程名称：人力资源管理

英文名称：Human Resource Management

开课学期：第三学年第一学期

课程类型：专业公共必修课

先修课程：管理学，创业管理，企业战略管理，组织行为学，市场营销学

选用教材：廖泉文，人力资源管理[M]. 北京：高等教育出版社，2003.

主要参考书：

1. 张德，人力资源开发与管理，[M]. 北京：清华大学出版社，2003.
2. 赵曙明，人力资源管理及开发，[M]. 北京：中国人事出版社，1998.
3. 加里·德斯勒，人力资源管理，[M]. 北京：中国人民大学出版社，1999.
4. 人力资源开发与管理，[J]. 北京：中国人民大学报刊复印中心.

课程性质和目的：通过本课程教学，使学生掌握人力资源的特征及人力资源管理的基本规律，系统掌握人力资源管理的基本原理和操作方法，为学生今后走向人力资源管理岗位打好基础。具体要求如下：学生能根据组织内外部环境定出人力资源管理战略；在此基础上构建招人、用人、育人、留人等方面的基本技能；把握人力资源管理者的角色定位。

主要内容：人力资源管理的基本概念、模式和内容；中国古代的人事思想；人力资源管理发展历程；中国企业人力资源开发与管理现状；人力资源管理基本原理；人力资源管理工作的主要内容；制订人力资源管理目标；人力资源策略管理；人力资源规划；人力资源招聘与调配；员工培训；绩效评估；薪酬制度

课程名称：生产与作业管理

英文名称：Production and Operation Management

开课学期：第三学年第一学期

课程类型：专业公共必修课

先修课程：管理学，创业管理，企业战略管理，组织行为学

选用教材：《生产与运作管理》，陈荣秋 高等教育出版社，2012

主要参考书：

- [1] 刘丽文,《生产与运作管理》,清华大学出版社
- [2] 《现代生产管理学》,潘家诏著,清华大学出版社
- [3] 《生产与作业管理》[美] Jay Hazier 华夏出版社
- [4] 龚国华,《生产与运营管理—制造业和服务业》复旦大学出版社,1998.4
- [5] 《运营管理》季建华,上海人民出版社,2007
- [6] Richard B.Chase,“Production and Operations Management”, Eighth Edition, China Machine Press, 1998

课程性质和目的: 生产管理学是管理学的一个重要分支。该课程是为工商管理类专业本科生开设的专业基础课,通过学习,要求学生深刻理解生产管理学的基本理论、模型和方法,全面掌握对企业生产活动进行计划、组织、指挥、控制和协调的原理和方法,系统了解国际范围内的发展趋势以及先进的管理方法。

主要内容: 生产与作业活动的基本概念;服务业作业管理的特殊性;生产与作业管理的内容;生产与作业管理的目标;现代生产与作业管理的发展趋势;生产过程与生产类型;生产系统设计;生产过程的时间组织;流水生产方式;生产作业能力分析;生产计划系统设计;物料需求计划(MRP);生产作业控制

课程名称: 质量管理

英文名称: Quality Management

开课学期: 第三学年第二学期

课程类型: 专业公共必修课

先修课程: 管理学,创业管理,生产与作业管理

选用教材: 张公绪主编《质量管理学》高等教育出版社,2011

主要参考书:

1. 《质量管理体系标准》GB/T1900-2000 国家质量技术监督局发布
2. 伍爱编著《质量管理学》(第二版)暨南大学出版社 2002.5
3. 龚益鸣主编《质量管理学》复旦大学出版社

课程性质和目的: 通过系统授课教学和案例研究,使学生能掌握质量管理的基本理论与方法;培养学生具体质量意识,能凭借质量管理方法与手段进行产品生产质量分析和基本的管理质量控制能力,并根据实际问题提出解决问题的思路,使他们具有质量管理人员的各方面素质。

主要内容: 质量、产品质量、质量特性的定义及有关内容;质量管理的涵义及其发展;质量管理的基础工作的内容;全面质量的涵义及其特点;全面质量管理的基本理论观点;全面质量管理的工作程序;DCA循环的应用;质量体系;质量控制;质量检验;质量技术;质量管理的未来发展趋势

课程名称: 技术经济学

英文名称: Technological Economics

开课学期: 第三学年第一学期

课程类型: 专业公共必修课

先修课程: 管理学, 创业管理, 宏微观经济学, 会计学原理

选用教材: 《工业技术经济学》傅家骥主编 清华大学出版社 2009

主要参考书:

- 1、《技术经济学》 黄渝祥、邢爱芳编著 同济大学出版社, 1999•4
- 2、《建设项目经济评价方法与参数》(第二版) 国家计委 中国计划出版社 1993
- 3、《技术经济》刘砚田 西安交通大学出版社 1999
- 4、《技术经济学》J.L 里格斯 中国财政经济出版社 1990
- 5、《技术经济学》仲长荣、陈国宏编著 福建经济出版社 1999
- 6、何俊德编著,《技术项目评估—理论与方法》[M]. 华中理工大学出版社, 2000.9

课程性质和目的: 《技术经济学》是经济学专业的一门基础选修课, 通过本课程教学, 在知识方面, 学生应掌握技术经济学的基础理论知识、技术项目经济评价与分析的基本方法、技术项目财务评价以及项目的不确定性分析等的基本规律与实践技能。主要包括: 技术经济学的基本概念与技术经济要素的构成; 技术项目评估的基本概念; 技术项目建设条件的评估; 货币时间价值的原理与计算; 投资方案的评价判据; 技术项目的财务评价与不确定性分析; 项目评估中对通货膨胀的评价; 设备更新的经济性分析等。在能力方面, 通过课堂教学和案例研讨, 培养学生分析和解决技术项目问题的能力。包括技术项目市场调查的能力, 对项目投融资、资金时间价值和设备更新的研究分析的基本技能, 能按正确的思路 and 流程进行技术项目的可行性分析。具备能辨析技术项目投资决策实践中存在问题的能力, 具备运用技术项目评价的经济理论与方法对技术项目进行分析与评价的能力。具备应用计算机进行项目评价辅助计算的能力; 具备综合运用所学的基本理论和知识解决技术项目实际问题的能力。在素质方面, 能辨析技术项目投资决策实践中的问题, 并运用技术经济理论与方法对技术项目进行分析与评价, 提出解决问题的思路。通过学习, 使学生扩大视野、活跃思维、乐于动手。

主要内容: 工程、项目与经济的核心概念; 投资与机会成本概念等技术经济学相关概念; 技术经济学的研究对象与范围; 熟练掌握资金的时间价值的概念、意义及衡量尺度; 资金等值原理、现金流量与流量图; 资金的时值、现值、终值、年金、折现; 掌握资金时间价值的计算、单利法与复利法、包括 7 个复利公式, 记熟、掌握其注意要点、熟练运用, 列举现实经济案例; 了解变额现金流量序列公式; 名义利率与有效利率、间断式计息与连续式计息; 技术经济评价要素与静态评价方法; 技术经济效果动态评价方法; 技术经济评价的不确定性分析; 设备更新的技术经济分析

八个学期的课程安排表

第一学年第一学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
思想道德修养与法律基础（上）	通识教育必修课	1	2	4-12	考试	
中国近现代史纲要	通识教育必修课	3	3	4-20	考试	
大学英语（二）	通识教育必修课	2	2	4-20	考试	
形势与政策（一）	通识教育必修课		2		考查	
Access 数据库程序设计	通识教育必修课	3	3	1-16	考试	
体育（一）	通识教育必修课	1	2	4-16	考试	
军事理论	通识教育必修课	2	3	4-16	考试	
大学生职业生涯规划	通识教育必修课	0.5	2	4-8	考试	
大学生心理健康教育	通识教育必修课	1	2	4-12	考试	
学科导论	学科基础必修课	1	2	4-12	考查	
高等数学C(上)	学科基础必修课	3.5	5	4-16	考试	
军事技能	集中性实践环节	2	2	2-3	考查	
小计		20	30			

第一学年第二学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
思想道德修养与法律基础（下）	通识教育必修课	1	2	1-8	考试	
大学英语（三）	通识教育必修课	2	2	1-16	考试	
形势与政策（二）	通识教育必修课		2		考查	
体育（二）	通识教育必修课	1	2	1-12	考试	
高等数学C(下)	学科基础必修课	3.5	4	1-14	考试	
线性代数	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
宏观经济学	学科基础必修课	2.5	2	1-20	考试	
微观经济学	学科基础必修课	2.5	2	1-20	考试	
管理学	学科基础必修课	3	3	1-16	考试	
创业管理	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
小计		19.5	23			

第二学年第一学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（上）	通识教育必修课	2	2	1-16	考试	
形势与政策（三）	通识教育必修课		2		考查	
大学英语（四）	通识教育必修课	2	2	1-16	考试	
体育（三）	通识教育必修课	1	2	1-12	考试	
概率论与数理统计	学科基础必修课	3	3	1-16	考试	
会计学原理	学科基础必修课	2.5	3	1-14	考试	
商法	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
市场营销学	学科基础必修课	2.5	2	1-20	考试	
金融学	学科基础必修课	2.5	2	1-20	考试	
统计学	学科基础必修课	2.5	2	1-20	考试	
会计学原理模拟实验	集中性实践环节	1		19-19	考查	
市场营销学调研	集中性实践环节	1		20-20	考查	
小计		22	22			

第二学年第二学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
马克思主义基本原理	通识教育必修课	3	3	1-16	考试	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（下）	通识教育必修课	2	2	1-16	考试	
形势与政策（四）	通识教育必修课		2		考查	
体育（四）	通识教育必修课	1	2	1-12	考试	
英语专题课	通识教育必修课	2	2	4-20	考试或考查	
组织行为学	学科基础必修课	2.5	4	1-10	考试	
财务管理	学科基础必修课	2.5	2	1-20	考试	
管理信息系统	学科基础必修课	2.5	2	1-20	考试	
财政学	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
中级财务会计	学科基础必修课	3.5	4	1-14	考试	
企业战略管理	专业公共必修课	2.5	2	1-20	考试	
思政课实践	集中性实践环节	2		19-20	考查	
学科名著阅读	集中性实践环节	1		18-18	考查	
小计		26.5	27			

第三学年第一学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
形势与政策（五）	通识教育必修课		2		考查	
大学应用写作	通识教育必修课	1	2	1-8	考试	
国际贸易	学科基础必修课	2	2	1-16	考试	
人力资源管理	专业公共必修课	2	2	1-16	考试	
生产与作业管理	专业公共必修课	2.5	2	1-20	考试	
技术经济学	专业公共必修课	2	2	1-16	考试	
商业模式创新	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考查	方向一
创新创业者的设计思维	专业方向必修课	2	2	1-16	考查	方向一
创业法律法规通论	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考试	方向一
组织结构与岗位设计	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考试	方向二
人事管理经济学	专业方向必修课	2	2	1-16	考试	方向二
生产与作业管理课程设计	公共必修实践	1		20-20	考查	
岗位分析模拟训练	专业方向必修实践	1		19-19	考查	方向二
市场调研	选修课	2	2	1-16	考查	
创业项目管理	选修课	2	2	1-16	考查	
商业文化与伦理比较	选修课	1.5	2	1-12	考查	
丝绸之路与跨文化创意	选修课	1	2	1-8	考查	
闽台海洋文化旅游管理	选修课	1	2	1-8	考查	
公关活动策划	选修课	1.5	2	1-12	考查	
零售营销管理	选修课	2	2	1-16	考试	
财务报表分析	选修课	2	2	1-16	考试	
小计						

第三学年第二学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
形势与政策（六）	通识教育必修课		2		考查	
大学生就业与创业指导	通识教育必修课	0.5	2	1-4	考试	
质量管理	专业公共必修课	2.5	2	1-20	考试	
商业计划书编写	专业方向必修课	1	2	1-8	考查	方向一
项目策划与运作管理	专业方向必修课	2	2	1-16	考试	方向一
项目投融资	专业方向必修课	2	2	1-16	考试	方向一
人力资源规划	专业方向必修课	1	2	1-8	考查	方向二
人员素质测评	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考查	方向二
绩效管理	专业方向必修课	2	2	1-16	考查	方向二
管理沟通	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考查	方向二
机电工程训练 A	集中性实践环节	2		6-7	考查	
项目策划与运作管理课程设计	专业方向必修实践	1		20-20	考查	方向一
绩效管理实践模拟训练	专业方向必修实践	1		20-20	考查	方向二
中国商帮文化	选修课	1	2	1-8	考查	
发明创新思维与方法	选修课	1.5	2	1-12	考查	

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
服务营销	选修课	2	2	1-16	考试	
销售促进管理	选修课	2	2	1-16	考试	
大数据分析	选修课	2	2	1-16	考查	
营销量化管理	选修课	2	2	1-16	考查	
广告创意与策划	选修课	2	2	1-16	考查	
营销策划实务	选修课	2	2	1-16	考查	
品牌管理	选修课	2	2	1-16	考查	
小计						

第四学年第一学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
形势与政策（七）	通识教育必修课		2		考查	
项目可行性分析	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考查	方向一
家族企业管理	专业方向必修课	1	2	1-8	考查	方向一
创业团队与股权设计	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考查	方向一
文创与创意产业	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考试	方向一
招聘管理	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考查	方向二
薪酬管理	专业方向必修课	2	2	1-16	考试	方向二
培训管理	专业方向必修课	1	2	1-8	考查	方向二
劳动关系与劳动法	专业方向必修课	1.5	2	1-12	考查	方向二
专业实习	公共必修实践	5		15-20	考查	
企业经营模拟	公共必修实践	1		14-14	考查	
家族企业创业调研	专业方向必修实践	1		13-13	考查	方向一
创意实践模拟训练	专业方向必修实践	1		12-12	考查	方向一
薪酬管理实践模拟训练	专业方向必修实践	1		13-13	考查	方向二
台湾文创产业与案例	选修课	1	2	1-8	考查	
网络营销	选修课	2	2	1-16	考查	
推销学	选修课	1.5	2	1-12	考试	
数据库营销	选修课	2	2	1-16	考查	
营销审计	选修课	1.5	2	1-12	考查	
整合营销传播	选修课	2	2	1-16	考试	
商务谈判	选修课	2	2	1-16	考试	
跨境电子商务	选修课	2	2	1-16	考试	
小计						

第四学年第二学期

课程名称	课程性质	学分	周学时	开课起止周	考核方式	备注
形势与政策（八）	通识教育必修课		2		考查	
毕业实习	毕业实习	7		1-7	考查	
毕业论文	毕业论文	7		8-17	考查	
小计		14				